

2019年度 入江運動公園陸上競技場  
業務実施計画書

月	日	業務内容	他の業務
4	1	芝生の維持整備（4月～11月）	春の消防訓練（避難、通報、消火）
		施設内の清掃・除草（4月～11月）	芝広場、養生シート撤収
		利用者の受付（通年）	市民マラソンのコース整備
		業務日報作成（毎日）	会議室で自主事業開催
		前月の施設実績報告書の作成（毎月）	アプローチ・ロータリー整備点検
		四半期実績報告書の作成	トラックのタイヤ交換
		各施設時間区分件数の作成	施設巡回（毎日）
		自動販売機メーター検針、報告（毎月）	
		前月の利用料金振込み（毎月）	
	25	次月シフト表・出勤簿・作成・報告（毎月）	
30	ACE室蘭練習記録表、作成、立替、領収書（毎日）		
	配水栓解除（競技場・多目的・芝広場）		
	防火対象物点検		
5		消防用設備等保守点検	陸上・サッカー等の大会準備（5月～11月）
7	1	四半期実績報告書の作成	各中学校体育大会の準備等
		各施設時間区分件数の作成	
8			各中学校体育大会の準備等
9			室蘭ピック開催に向けて準備等
10	1	四半期実績報告書の作成	秋の消防訓練（避難、通報、消火）
		各施設時間区分件数の作成	
		消防用設備等保守点検	
11	下旬	配水栓（競技場・多目的・芝広場）	トラックのタイヤ交換
12	下旬	給水弁水落し	除雪（冬季間随時）
			体育協会・陸上協会・サッカー協会との調整会議（第1回）
1	6	四半期実績報告書の作成	
		各施設時間区分件数の作成	
2		次年度の委託契約作成	陸上3月合宿調整・予約受付
			体育協会・陸上協会・サッカー協会との調整会議（第2回）
3	中旬	清掃・消防用設備等業務委託契約	合宿の受入
			競技場利用日の調整
		給水弁解除	合宿受入
		放送設備等点検	体育協会・陸上協会・サッカー協会との調整会議（決定）
		競技場整備	
		器具・整備点検	

2019年度 入江運動公園陸上競技場  
管理業務仕様書

入江運動公園陸上競技場の管理業務は次のとおりとする。

室蘭市の条例・規則に基づき、施設の機能が十分に生かされ安全な施設として管理業務を行っていく。

(1) 施設の使用許可等に関する業務

使用者及び入場者に公平かつ適正な業務の執行に努める。

- ① 利用者の受付及び申請書等の受理
- ② 専用使用などに関する申請書の受理と使用料査定、納付の確認、許可書の交付
- ③ 各団体と施設利用日の調整

(2) 施設の運営及び維持管理に関する業務

施設の維持と環境衛生等に努める。

- ① 施設の開館・閉館時の施錠確認点検
- ② 開館時、観覧席・競技場内外の点検
- ③ 各団体との連絡調整
- ④ 競技場内外の草刈り・芝生整備
- ⑤ 備品整備の日常点検・保守
- ⑥ 開館前に毎日清掃等業務

(3) 施設の安全対策に関する業務

施設の巡回点検を行い、不良箇所を発見したときは、速やかに維持修繕を実施し、適正な環境の保全に努める。

- ① 緊急連絡体制の確立  
災害、設備の異常及び施設営業に対する緊急事態の連絡体制、対応方法を定める緊急事態が発生した場合、直ちに必要な措置をとり、事務局に連絡する。
- ② 火災、盗難等の未然に防止するための点検及び訓練の実施
- ③ AEDの点検・維持管理

(4) 料金の徴収、還付、減免に関する業務

取扱った利用料金の収納全てを記入し、その状況を報告する。

- ① 業務日報の作成
- ② 利用料金の収納の全てを記入する業務日報の作成
- ③ 統計日報・月報の作成

(5) その他

- ① 事故処理  
災害その他の事故が発生したときは、直ちに応急処置をとり、その旨を速やかに事務局に報告する。
- ② 備品の管理  
備品の管理については、備品台帳と照合し破損及び紛失等の内容管理に努めるとともに、万一破損及び紛失した時は速やかに事務局に報告する。
- ③ 利用状況の報告  
業務に係る実績については、翌月7日まで報告する。
- ④ 業務処理するための個人情報の取扱いにあたっては、適正に取扱う。
- ⑤ 自主事業の開催
- ⑥ 拾得物の取扱いは規定に基づき処理する。
- ⑦ 本業務仕様書に定めのない事項は、教育委員会と協議の上、万全な体制で業務を履行する。

**【施設の使用許可、収納管理】**

入江運動公園陸上競技場

入江運動公園多目的広場・芝生広場の使用許可、収納管理も行う。

**【施設管理】**

入江運動公園多目的広場・芝生広場の管理も行う。

- ① 芝生内での動物の放し飼いの監視
- ② 周辺の草刈も行う
- ③ 駐車場の管理

2019年度入江運動公園多目的広場・芝生広場  
業務実施計画書

月	日	業務内容	他の業務
4月～ 3月	随時	芝生の整備・点検・維持管理	野外ステージの点検
		広場内外の草刈と清掃	周辺パトロール
			その他入江運動公園陸上競技場の 業務に準ずる

## 2019年度 入江運動公園多目的広場・芝生広場 管理業務仕様書

入江運動公園多目的広場・芝生広場の管理業務は次のとおりとする。

室蘭市の条例・規則に基づき、施設の機能が十分に生かされ安全な施設として管理業務を行っていく。

### (1) 施設の使用許可等に関する業務

使用者及び入場者に公正かつ適正な業務の執行に努める。

- ① 利用者の受付及び申請書等の受理
- ② 専用使用などに関する申請書の受理と使用料査定、納付の確認、許可書の交付
- ③ 各団体と施設利用日の調整

### (2) 施設の運営及び維持管理に関する業務

施設の維持と環境衛生等に努める。

- ① 芝広場の開館・閉館時の施錠確認点検
- ② 定期的に公園と芝生広場の草刈と施肥、目土、スパイキング、転圧等の芝生整備
- ③ 各団体との連絡調整
- ④ 多目的広場小動物による芝生の排泄物の点検と指導

### (3) 施設の安全対策に関する業務

施設の巡回点検を行い、不良箇所を発見したときは、速やかに維持修繕を実施し、適正な環境の保全に努める。

- ① 緊急連絡体制の確立
- ② AEDは入江温水プール・入江陸上競技場に設置している機器で対応する。
- ③ 芝生の凹凸や傷みは利用者の怪我発生の恐れがあるので適時に修繕する。

### (4) 料金の徴収、還付、減免に関する業務

取扱った利用料金の収納全てを記入しその状況を明らかにする。

- ① 利用料金の収納
- ② 利用料金の収納の全てを記入する業務日報の作成
- ③ 統計日報・月報の作成

### (5) その他

#### ① 事故処理

災害その他の事故が発生したときは、直ちに応急処置をとり、その旨を速やかに事務局に報告する。

- ② 利用状況の報告
- ③ 業務処理するための個人情報の取扱いにあたっては、適正に取扱う。
- ④ 本業務仕様書に定めのない事項は、教育委員会と協議の上、万全な体制で業務を履行する。
- ⑤ 自主事業の開催
- ⑥ 拾得物の取扱いは規定に基づき処理する。

### 【施設の使用許可、収納管理、施設管理】

入江運動公園陸上競技場で行う。

2019年度

支払実績(4・5・6月)

業者名	再委託業務内容	4月	5月	6月	合計
クリーンビル開発(株)	清掃料	52,617	52,617	52,617	157,851
日鋼MEC(株)	芝生維持業務	1,118,340	1,118,340	1,118,340	3,355,020
総合警備保障(株)	機械警備料	30,240	30,240	30,240	90,720
道南清掃(株)	廃棄物運搬業務料		24,408	24,408	48,816
(株)日昌	消防用設備保守点検(機器点検)			132,192	132,192
					0
	小計	1,201,197	1,225,605	1,357,797	3,784,599

支払実績(7・8・9月)

業者名	再委託業務内容	7月	8月	9月	合計
クリーンビル開発(株)	清掃料	52,617	52,617	52,617	157,851
日鋼MEC(株)	芝生維持業務	1,118,340	1,118,340	1,118,340	3,355,020
総合警備保障(株)	機械警備料	30,240	30,240	30,240	90,720
道南清掃(株)	廃棄物運搬業務料	48,816	24,408	24,408	97,632
					0
					0
	小計	1,250,013	1,225,605	1,225,605	3,701,223

支払実績(10・11・12月)

業者名	再委託業務内容	10月	11月	12月	合計
日鋼MEC(株)	芝生維持業務料	1,140,700			1,140,700
クリーンビル開発(株)	清掃料	53,592	53,592	53,592	160,776
総合警備保障(株)	機械警備料	30,800	30,800	30,800	92,400
(株)日昌	消防用設備等点検(総合)		201,960		201,960
道南清掃(株)	廃棄物運搬業務料		24,860		24,860
道都防災設備工業(株)	防火対象物点検			15,180	15,180
	小計	1,225,092	311,212	99,572	1,635,876

支払実績(1・2・3月)

業者名	再委託業務内容	1月	2月	3月	合計
クリーンビル開発(株)	清掃料	53,592	53,592	53,600	160,784
総合警備保障(株)	機械警備料	30,800	30,800	30,800	92,400
					0
					0
					0
	小計	84,392	84,392	84,400	253,184
				累計	9,374,882