

# 令和6年度室蘭市（市立室蘭総合病院）職員採用候補者名簿 登録試験実施要綱

市立室蘭総合病院

市立室蘭総合病院は室蘭市が運営する病院です。地域住民への医療活動を通じて豊かなまちづくりをめざす明朗活発で積極的な方をお待ちしております。

## 1. 採用職種及び採用予定人員

採用職種	採用予定人員
看護師	30名程度

※採用予定人員は各試験の合計人数です。

## 2. 受験資格

(1) 上記試験区分に基づき、次の要件に該当する方

試験区分	受験要件
看護師	令和6年度中に国家試験を受験し、当該資格免許を取得見込の方で、病棟での交替勤務が可能である方。 (既卒者、資格保持者の受験も可)

(2) 通勤可能な方。

(3) 次の各号のいずれかに該当する方は、受験できません。

- ① 禁錮刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② その他地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する者

## 3. 採用試験の日程

日程	申込締切	第1次試験 (適性検査・1次面接)	第2次試験 (2次面接)
第1回目	令和6年4月23日(火)	令和6年5月11日(土)	令和6年5月25日(土)
第2回目	令和6年5月10日(金)	令和6年5月25日(土)	令和6年6月8日(土)
第3回目	令和6年7月12日(金)	令和6年7月27日(土)	令和6年8月3日(土)
第4回目	令和6年10月25日(金)	令和6年11月9日(土)	令和6年11月23日(土)

試験会場：市立室蘭総合病院

試験時刻：試験申込者に別途通知

※1次面接は適性検査終了後に実施

※2次面接に限り、オンライン面接可（ZOOM使用）

※試験申込書に受験する日程に丸印をしてください。

## 4. 受験手続

### (1) 受験手続

受験希望者は、次の書類を完備のうえ提出してください。

#### ① 受験申込書（当院所定の様式）1通

※ 申込書の記載内容（あなた自身について）は、評価の対象となりますので詳細に記入してください。特に、職歴の欄については、免許取得後の前歴がある方は無職期間も含め、空白期間のないように記入してください。

※当院所定の様式はホームページからダウンロードしてください。

#### ② 卒業見込証明書 1通（発行から1年以内のもの）

※ 受験職種に該当する最終学歴の証明書を提出してください。

#### ③ 成績証明書 1通（発行から1年以内のもの）

※ 受験職種に該当する最終学歴の証明書を提出してください。

### (2) 書類の提出先（郵送先）、お問い合わせ先など

〒051-8512 北海道室蘭市山手町3丁目8番1号

市立室蘭総合病院 事務局 総務課 職員係 採用担当

電話：0143-25-3111

E-mail：byouin-soumu@city.muroran.lg.jp

- ① 受付時間は、午前9時00分から午後5時00分までです。ただし、土曜日・日曜日及び祝祭日の受付は行いません。
- ② 持参される方は、1階正面玄関から入って総合案内窓口までお申し出ください。
- ③ 郵送により提出される方は、不備等により返送する場合がありますので、お間違いのないように記入してください。
- ④ 試験に関する書類は、一切お返しいたしませんのでご注意ください。
- ⑤ 受験手続き前の見学は随時受け付けていますので、希望される方は事前にお問い合わせください。

## 5. 合否の通知

採用試験の合否については、試験終了後2週間以内に各受験者に直接文書により通知します。

採用試験の合否の通知後、合格者からの辞退の申出があったときには、繰り上げて合格者を決定する場合があります。

## 6. 合格から採用まで

(1) この試験の合格者は、採用候補者名簿に登録され、正職員として採用されます。

ただし資格取得見込みの方で、令和6年度中に実施される当該資格の国家試験に不合格となった方はこの名簿から削除され、採用されません。

(2) 採用候補者名簿の登録期間は、令和7年4月1日から1年間です。

## 7. 条件付採用期間

正職員として採用された場合でも、地方公務員法第22条第1項の規定により6ヵ月は条件付採用期間となり、その間職務を良好な成績で遂行したときに正式採用します。

なお、この間の給与及び服務規程は、他の正職員と同様です。

## 8. 給与の概要（令和6年1月1日現在）

### （1）給料（初任給）

職 種	学 歴	初 任 給	そ の 他 特 記 事 項
看護師	大学卒	232,800円	職歴等により加算される場合あり 昇給年1回 各種手当については下記のとおり (詳細は条例等の規定による)
	短大3卒	224,100円	

### （2）手当等

- ・扶養手当（配偶者6,500円、子10,000円等）
- ・通勤手当（交通機関利用の場合、月額定期代）
- ・住居手当（職員本人が契約者として家賃負担の場合、28,000円を限度）
- ・時間外勤務手当、夜勤手当
- ・特殊勤務手当 … 危険予防手当、処遇改善手当、夜間看護手当、年末年始勤務手当、等
- ・寒冷地手当、管理職手当
- ・期末・勤勉手当（6月、12月の年2回支給、合計4.50月分）

※ 令和6年度（4月採用者）給与支給例

3年制短大卒の新卒看護師 独身でアパートに居住する世帯主の場合

支 給 区 分	金 額	内 訳
給料	2,689,200	本俸 224,100円×12月
特殊勤務手当	215,880	危険予防手当 5,690円×12月 処遇改善手当 12,000円×12月
住居手当	336,000	28,000（上限）×12月
期末勤勉手当（※）	655,492	本俸×0.675月分（6月） 本俸×2.25月分（12月）
寒冷地手当	64,300	世帯主（扶養親族なし） 12,860円×5月（11月～3月）
計	3,960,872	

上記の他、実績等に応じて時間外勤務手当、夜間看護手当など、対象となる場合には通勤手当、扶養手当などが支給されます。

（※）採用初年度については算定期間により満額支給とはなりません。

### （3）勤務時間・勤務体制・休暇等

- 勤務時間 週38時間45分
- 勤務体制
  - ① 三交代部署（病棟）
    - ・日勤 8時30分～17時00分
    - ・準夜勤 16時30分～1時00分
    - ・深夜勤 0時30分～9時00分
  - ② 二交代部署（病棟）
    - ・日勤 8時30分～17時00分
    - ・夜勤 16時30分～9時00分
  - （救急外来）
    - ・日勤 8時50分～17時20分
    - ・夜勤 16時40分～9時10分
  - ③ 上記以外の部署
    - ・日勤 8時50分～17時20分

- 休 暇 等 上記①②は4週8休（休日は勤務表による）、③は土日祝日と年末年始（ただし宿日直、呼出・待機等により勤務となる場合あり）  
年次有給休暇 年間最大付与日数40日（初年度は20日を限度に付与）  
病気休暇 90日  
特別休暇 ・夏季休暇（年度内4日）  
・結婚休暇（10日）  
・忌引休暇（配偶者10日、実父母7日、実祖父母3日等）  
・産前休暇（出産予定日以前8週間、多胎の場合は14週間）  
・産後休暇（出産日の翌日から8週間）  
・その他（生理休暇、子の看護休暇、ドナー休暇等）  
育児休業制度あり（最長で対象となる子が3歳に達するまで）

#### （4）福利厚生

- 健康保険及び年金 北海道都市職員共済組合に加入する。
- ① 短期給付事業 健康保険の保険給付、休業給付、災害給付等
  - ② 長期給付事業 退職共済年金、障害共済年金、遺族共済年金等
  - ③ 福 祉 事 業 貯金事業、貸付事業、宿泊事業、生命・災害保険事業等
- ※ 雇用保険制度は、公務員は適用除外となっている。
- 職員互助会（室蘭市職員福利厚生会）
- ① 給付事業 結婚祝金（40,000円）、出産祝金（20,000円）  
弔慰金（配偶者40,000円等）、入学祝金（小学校20,000円等）等
  - ② 助成事業 宿泊利用助成  
会員1人1泊5,000円（年3回限度）  
同居家族1人1泊3,000円（年3回限度）
  - ③ 保険事業 生命保険等団体取扱事業等
- 院内保育所あり