

室蘭市港湾整備事業会計経営戦略策定等業務委託業者選定に係る 提案書作成要領

1 提案の範囲

仕様書及び募集要領に記載された業務を最低条件の範囲とする。

2 提案内容

- (1) 仕様書及び募集要領に基づき、業務の具体的実施内容及び方法を提案すること。
- (2) 仕様書及び募集要領に基づき、業務実施体制を提案すること。
- (3) 仕様書及び募集要領に基づき、業務実施計画を提案すること。
- (4) 仕様書及び募集要領に基づき、全体及び工程別スケジュールを提案すること。
- (5) 仕様書及び募集要領に基づき、業務費用（総額及び仕様書4（1）（2）の内訳）を提案すること。
- (6) 仕様書及び募集要領にない事項でも、経営改善に資するものであると認められるものは、提案することができる。

3 提出物

審査の効率化を図るため、下記に留意し記載すること。

- (1) 提案書は基本的な考え方を簡潔明瞭に記述し、分かりやすく記載すること。
- (2) 提出書類、様式は様式集のとおりとする。
- (3) 文字サイズは10.5ポイント以上（写真、イラスト及びイメージ図内の文字は除く）に統一すること。

4 提出方法

作成した提出物にはページ番号を記載し、様式番号順に一冊のファイルに編纂して、インデックスラベルを付すこと。なお、補足資料等添付書類がある場合は別綴じとすること。

用紙サイズはA4とし、両面印刷で10部（正本：1部、副本：9部[複写可]）作成すること。また、正本の電子データをCD-R等に保存したものを1部作成すること。

上記一式を室蘭市港湾部総務課へ持参、郵送又は信書便により提出すること。

担 当：室蘭市 港湾部 総務課
住 所：〒051-0022 室蘭市海岸町1丁目20番地30
電 話：0143-22-3191
F A X：0143-22-6069
e - m a i l：port@city.muroran.lg.jp

5 提出期限

令和2年4月20日（月）午後5時まで（必着）