

雇 用 証 明 書

雇 用 内 容	住 所	室蘭市		
	氏 名		生年月日	S・H 年 月 日
	雇用形態※1	常 勤 ・ 非 常 勤 （ 週 日 ） ・ パ ー ト （ 週 日 ）		
	雇用期間※2	<input type="checkbox"/> 無期：採用年月日 年 月 日 <input type="checkbox"/> 有期：令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日		
	勤務時間※3	午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分		

上記のとおり雇用していることを証明します。
 ※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し、又は改変を行ったときには、
 刑法上の罪に問われる場合があります。

令和 年 月 日

室蘭市長 様

住 所

事業所名

代表者名

※1 該当部分を○で囲み、非常勤、パートについては週の勤務日数を記入してください。

※2 どちらか一方をチェックし、期間を記入してください。

※3 シフト等により勤務時間が固定でない場合には、主な時間を記入してください。

.....

※保護者記入欄

スクール児童館	スクール児童館		
登 録 児 童 名			