

住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書 送付依頼届

私(受給権者)は、下記の事由により住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金に係る確認書等を受け取っておりませんので、以下の宛先に住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書の 送付 をお願いします。

令和4年 月 日

室蘭市長様

受給権者(自署の場合、押印不要)	
氏名 ㊟	生年月日 年 月 日
臨時特別給付金確認書送付先	
住所 〒 —	
宛名	電話番号 — —
代理人(自署の場合、押印不要) ※受給権者以外の方が依頼届を提出する場合に記入。	
住所 〒 —	
氏名 ㊟	本人との関係
電話番号 — —	

1 受給権者が確認書を受け取っていない理由(該当する口に✓を入れること)

- 基準日(令和3年12月10日)以降に転出 出産・出張等短期不在 施設入所・病院入院等
 成年被後見人のため その他の理由(下記に具体的に記入すること)

2 必要添付書類について(下記のいずれかより選択し、該当する口に✓をすること)

- 受給権者が依頼する場合 【添付書類】①、②を裏面に貼付け
- 受給権者以外の方が依頼(相続人や親族からの請求)の場合 【添付書類】①、③、④を裏面に貼付け
- 受給権者以外の方が依頼(法定代理人からの請求)の場合 【添付書類】①、④、⑤を裏面に貼付け

【添付書類】

- ① 受給権者の公官庁から発行された本人確認書類の写し
- ② 受給権者の現在の居所がわかる書類(光熱水費の領収証の写し等)
- ③ 代理人の現在の戸籍証明書(受給権者と代理人との関係がわかる戸籍証明書)
- ④ 公官庁から発行された代理人の本人確認書類の写し
- ⑤ 法定代理人の代理権を確認する書類

成年後見人等: 登記事項証明書の原本未成年後見人、親権者及び民法改正前の後見人: 受給権者の戸籍書類

※成年後見人等が団体の場合は、登記事項証明書(本依頼書に添付されているもの)の他、給付手続を行う者が団体職員であることが確認できる書類(例: 職員証、職員宛の郵便物等)も必要です。

(裏面)

書類 貼付け欄

公官庁から発行された本人確認書類とは

例 運転免許証、運転経歴証明書、マイナンバーカード

身体障害者手帳、介護保険被保険者証

公的医療保険の被保険者証、年金手帳 等