

室蘭市生活館使用（減免）申請書

使用年月日		自 年 月 日（ 曜日）～至 年 月 日（ 曜日）					
使用目的				団体名			
				責任者			
				電話	（ ） —		
使用区分	集会室		使用時間	自 : ~至 :	参加予定人員 人	特別設備 特殊物品の搬入	
	会議室		使用時間	自 : ~至 :		有 ・ 無	
	研修室		使用時間	自 : ~至 :			
使用料の減免を受ける理由							
<p>上記のとおり使用したい（使用料の減免を受けたい）ので申請します。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>（あて先）室蘭市長</p> <p style="text-align: right;">住 所 _____</p> <p style="text-align: right;">申請者 氏 名 _____ (印)</p> <p style="text-align: right;">電 話 _____ () _____</p>							
料金区分	区 分	使 用 料 (円)			暖房料 (円)	合 計 金 額 (円)	
		規定使用料	減免額	差額使用料			
	集会室						
	会議室						
	研修室						
	合 計						
徴収区分	1 使用料						
	2 室蘭市生活館条例別表第1備考3適用（規定の2倍の額）						
	3 室蘭市生活館管理規則別表適用 ①全額免除 ② 減額						
摘 要							
承認年月日	年 月 日	許可番号	第 号				
収納年月日	年 月 日	領収書番号					
		課長	係長	係	受付者		

注 1 太枠の中は、記入しないでください。

2 申請者氏名欄に自筆により署名した場合は、押印を省略できます。