

申請書ダウンロードに掲載する様式名と内容

○ 様式名 転出届(郵送用)

○ 申請書の注意

室蘭市に住民登録している方で、転出届をしないまま室蘭市以外に転出した方で、手続きに窓口に来られない場合、転出届を郵送で提出してください。転出証明書を送付いたします。

項 目	内 容
提出書類	転出届(郵送用)
申請書(様式)サイズ	A4(印刷はA4の用紙で行ってください。感熱紙は不可)
提出時期	随時
提出者	本人または代理人
代理の可否	可能ですが、委任状が必要
提出方法	郵送で提出
受付窓口	戸籍住民課(むろらん広域センタービル1階)
一緒に送付いただくもの	① 返信用の封筒: 返信用の封筒に切手を貼り住所・氏名を記入してください。 (※切手の金額には、特定記録郵便代160円を含んでください。) ② 提出者の本人確認書類の写しが必要です。 ③ 代理人の場合は、委任状や証明書等が必要です。 詳しくは、戸籍住民課ホームページをご覧ください。
費用	無料
お渡しするもの	転出証明書
問い合わせ先	戸籍住民課 電話 0143-25-2421・22-8426
担当課のホームページ	戸籍住民課
注意事項	① 室蘭市の住所、転出先の住所、本籍地、転出年月日は正確に記入してください。 ② 本人確認書類: 官公署発行の写真つき証明書 (運転免許証、パスポート、住基カード、個人番号カード、在留カード等) または、健康保険証、介護保険証、年金手帳の写し ③ 連絡先の電話番号(昼間連絡のつくところ)は、必ず明記してください。 住基カードまたは個人番号カードをお持ちの方には、転出証明書は発行されないため、転出届を受理しましたら電話連絡します。

転出届(郵送用)

北海道室蘭市長 宛

令和 年 月 日

住所

氏名

転出年月日 令和 年 月 日		電話(日中連絡のつくところ) () -			
新しい住所			世帯主	ふりがな	
方書	(アパート名等)				
今までの住所	室蘭市 町 丁目 番 号 番地		世帯主	ふりがな	
方書	(アパート名等)				
本籍	A			筆頭者	

No.	ふりがな氏名	生年月日	性別	世帯主との続柄	住基カード	個人番号カード	国籍・地域	在留資格	在留カード等の番号
							法第30条の45に規定する区分 1. 中长期在留者 2. 特別永住者 3. その他	在留期間等	在留期間の満了の日
1		大・昭・平・令 ・	男 女		有 無	有 無	1. 2. 3.() 選んで○をしてください。		
2		大・昭・平・令 ・	男 女		有 無	有 無	1. 2. 3.() 選んで○をしてください。		
3		大・昭・平・令 ・	男 女		有 無	有 無	1. 2. 3.() 選んで○をしてください。		
4		大・昭・平・令 ・	男 女		有 無	有 無	1. 2. 3.() 選んで○をしてください。		
5		大・昭・平・令 ・	男 女		有 無	有 無	1. 2. 3.() 選んで○をしてください。		

※転出する方全員の氏名をお書きください。

※ここより右は外国人住民の方のみご記入ください。

- 請求者の本人確認のため身分証明書の写しの添付をお願いします。
- 転出届の手数料はかかりません。
- 返信用封筒に住所・氏名を書き、下記の切手を貼ってください。

- ※ 住基カードまたは個人番号カードをお持ちの方は、転入先で暗証番号の入力することで転入届をします。転出証明書は交付されません。転出届の受理通知は電話で行いますので必ず電話番号の記入をお願いします。
- ※ 転出後14日以上経過してから転出届があった場合、住基カードまたは個人番号カードの継続利用ができなくなります。

- ・通常…244円(定形25g以下 84円 + 特定記録 160円)
- ・急ぎ…504円(定形25g以下 84円 + 特定記録 160円 + 速達 260円)

処理年月日	担当者	審査
異動者への通知 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		