

戸籍証明等請求書（郵送請求用）

【請求のしかた】

- ①下記の項目に必要事項を記入のうえ、この「請求書」と「交付手数料」・「返信用封筒」・「本人確認書類の写し」を同封し、郵便で請求してください。
- ②証明書等の交付手数料は、郵便局の定額小為替を入れてください。
- ③返信用封筒には、切手を貼り、住所・氏名を記入してください。（返送先は住民登録地に限られます）
- ④返信用封筒の切手代は、25gまで84円 50gまで94円です。なお、送料不足の場合は、受取人払いにさせていただきます。
- ⑤マイナンバーカード、免許証、健康保険証等の公的な本人確認書類の写しの添付が必要です。
- ⑥第三者請求の場合は、委任状や証明書類等の添付が必要です。

【送付先】 〒051-8530 室蘭市海岸町1丁目4番1号 むろらん広域センタービル
室蘭市役所 戸籍住民課

【問い合わせ先】 電話 0143-22-8426、0143-25-2421

1. あなた（請求する方）は？

令和 年 月 日

住所			
氏名	生年月日	大・昭・平・令	年 月 日生
連絡先電話番号	(昼間に連絡の取れる番号)		

2. どなたの証明が必要ですか？

本籍	北海道室蘭市	町 丁目	番 番地
筆頭者氏名	ふりがな		
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生		
個人事項証明(抄本)・ 身分証明書・独身証明書は、 必要な方の氏名・生年月日	ふりがな	ふりがな	
	明・大・昭・平・令 年 月 日生	明・大・昭・平・令 年 月 日生	明・大・昭・平・令 年 月 日生

3. どの証明が、何通必要ですか？

戸籍	全部事項証明(謄本)	450円	通	除籍	全部事項証明(謄本)	750円	通	
	個人事項証明(抄本)		通		個人事項証明(抄本)		通	
一部事項証明書	通	一部事項証明書	通					
改製 原戸籍 (平成・昭和)	全部事項証明(謄本)	750円	通	附票	本籍・筆頭者を □記載する	250円	全員	通
	個人事項証明(抄本)		通				一部	通
	一部事項証明書		通	除附票	□記載しない		全員	通
身分証明書	300円	通					一部	通
独身証明書	250円	通						

※国外にお住まいで、附票に「在外選挙人情報」が必要な場合→□

4. 請求された証明に記載されている方から見て、あなた（請求者）との関係を記入してください。

① 本人・夫・妻・子・孫・父・母・祖父・祖母・その他(関係は)	
② 使用目的は	
③ 提出先は	

- 【注意】 1. 偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の過料に処せられます。
2. 基本的人権またはプライバシーの侵害につながるおそれのある場合は交付できません。
3. 「改製原戸籍」には、①平成13年2月3日に改製された平成改製原戸籍と②昭和32年法務省令第27号により改製された昭和改製原戸籍等があります。