

# 1. シルバー人材センターからの役務の提供

1 契約の相手方	室蘭市東町4丁目29番1号室蘭市中小企業センター3階 公益社団法人室蘭市シルバー人材センター 理事長 山川 明
2 契約の相手方の選定基準	高年齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条に規定する シルバー人材センターであること。
3 契約の相手方の選定理由	選定基準を満たす団体であり、かつ、高年齢者の雇用安定促進に寄与できる。

番号	契約の名称	契約の内容	履行期間	発注 予定 時期	契約日	契約金額(円)	担当課
1	室蘭市役所本庁舎管理員(年休代替等)業務	庁舎内外の巡視、電話の取次・対応、保管鍵の管守、門扉の開閉、国旗・市旗の掲揚、除雪等	R6.4.1～ R7.3.31	R6.4	R6.4.1	3,307,932	総務部 総務課
2	市内各公園維持(その1)業務	市内各公園等の草刈り、清掃、施設点検等の業務	R6.4.1～ R7.3.31	R6.4	R6.4.1	13,750,000	都市建設部 土木課
3	市道維持管理(一般土木作業等)その1業務	市道における土木作業・除草作業・運搬作業・塗装作業・屋外清掃・防滑剤入り散布用砂袋の制作等	R6.9.1～ R7.3.31	R6.8	—	—	都市建設部 土木課
4	令和6年度史跡東蝦夷地南部藩陣屋跡モロラン陣屋跡の維持業務	史跡内の草刈り・集草・刈草運搬処理等の維持業務	R6.4.1～ R7.3.31	R6. 6.8.9	R6.4.1	1,258,962	教育部 生涯学習課
5	水道施設除草業務	浄水場・水源の除草 年3回 配水池・ポンプ場の除草 年2回	R6.5.1～ R6.10.31	R6.4	—	—	水道部 水道施設課

6	特定地域への広報紙配布業務	町会未組織地域等の特定地域への 広報紙配布	契約日～ R7.3.31	R6.4	R6.4.1	228,672	総務部 広報課
---	---------------	--------------------------	-----------------	------	--------	---------	------------

注意:「契約日」「契約金額」欄が[-]の場合は、まだ契約を締結していません。