





室蘭市発注工事に関わる提出書類の手引き[土木編] 平成31年4月1日改訂表

頁	項目	新	旧	備考																																																																																	
P1	提出書類フローチャート	<ul style="list-style-type: none"> ・ 1-1 施工計画書 ・ 1-2 使用材料承認願い ・ 1-3 下請負人選定通知書 ・ 1-4 工事工程表 ・ 1-5 現場代理人等指定通知書 ・ 1-6 経歴書 ・ 1-7 技術検定合格証明書の写し ・ 1-8 道路使用(占有)許可申請書【水道部発注工事】 ・ 1-9 海上保安庁への申請【港湾部発注工事】 ・ 1-10 近隣住民配布資料 ・ 1-11 工事実績情報システム(コリンズ) (監督員の確認を受けたうえで、工期の始期後 10日以内に登録を行なうこと) ・ 1-12 道路工事等行為実施届出書 ・ 1-13 特定建設作業実施届出書(該当する場合) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 1-1 施工計画書 ・ 1-2 使用材料承認願い ・ 1-3 工事旬報 ・ 1-4 下請負人選定通知書 ・ 1-5 工事工程表 ・ 1-6 現場代理人等指定通知書 ・ 1-7 経歴書 ・ 1-8 技術検定合格証明書の写し ・ 1-9 道路使用(占有)許可申請書【水道部発注工事】 ・ 1-10 海上保安庁への申請【港湾部発注工事】 ・ 1-11 近隣住民配布資料 ・ 1-12 工事実績情報システム(コリンズ) (監督員の確認を受けたうえで、契約後10日 以内に登録を行なうこと) ・ 1-13 道路工事等行為実施届出書 ・ 1-14 特定建設作業実施届出書(該当する場合) 	削除 訂正																																																																																	
P2	もくじ	<table border="0"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1-1 施工計画書</td><td>... P3</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1-2 使用材料承認願い</td><td>... P6</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1-3 下請負人選定通知書</td><td>... P6</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1-4 工事工程表</td><td>... P6</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1-5 現場代理人等指定通知書</td><td>... P6</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1-6 経歴書</td><td>... P6</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1-7 技術検定合格証明書の写し</td><td>... P6</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1-8 道路使用(占有)許可申請書【水道部発注工事】</td><td>... P6</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1-9 海上保安庁への申請【港湾部発注工事】</td><td>... P7</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1-10 近隣住民配布資料</td><td>... P7</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1-11 工事実績情報システムの登録</td><td>... P7</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1-12 道路工事等行為実施届出書</td><td>... P7</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1-13 特定建設作業実施届出書(該当する場合)</td><td>... P7</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	1-1 施工計画書	... P3	<input type="checkbox"/>	1-2 使用材料承認願い	... P6	<input type="checkbox"/>	1-3 下請負人選定通知書	... P6	<input type="checkbox"/>	1-4 工事工程表	... P6	<input type="checkbox"/>	1-5 現場代理人等指定通知書	... P6	<input type="checkbox"/>	1-6 経歴書	... P6	<input type="checkbox"/>	1-7 技術検定合格証明書の写し	... P6	<input type="checkbox"/>	1-8 道路使用(占有)許可申請書【水道部発注工事】	... P6	<input type="checkbox"/>	1-9 海上保安庁への申請【港湾部発注工事】	... P7	<input type="checkbox"/>	1-10 近隣住民配布資料	... P7	<input type="checkbox"/>	1-11 工事実績情報システムの登録	... P7	<input type="checkbox"/>	1-12 道路工事等行為実施届出書	... P7	<input type="checkbox"/>	1-13 特定建設作業実施届出書(該当する場合)	... P7	<table border="0"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1-1 施工計画書</td><td>... P3</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1-2 使用材料承認願い</td><td>... P6</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1-3 工事旬報</td><td>... P6</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1-4 下請負人選定通知書</td><td>... P6</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1-5 工事工程表</td><td>... P6</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1-6 現場代理人等指定通知書</td><td>... P6</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1-7 経歴書</td><td>... P6</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1-8 技術検定合格証明書の写し</td><td>... P6</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1-9 道路使用(占有)許可申請書【水道部発注工事】</td><td>... P6</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1-10 海上保安庁への申請【港湾部発注工事】</td><td>... P7</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1-11 近隣住民配布資料</td><td>... P7</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1-12 工事実績情報システムの登録</td><td>... P7</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1-13 道路工事等行為実施届出書</td><td>... P7</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1-14 特定建設作業実施届出書(該当する場合)</td><td>... P7</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	1-1 施工計画書	... P3	<input type="checkbox"/>	1-2 使用材料承認願い	... P6	<input type="checkbox"/>	1-3 工事旬報	... P6	<input type="checkbox"/>	1-4 下請負人選定通知書	... P6	<input type="checkbox"/>	1-5 工事工程表	... P6	<input type="checkbox"/>	1-6 現場代理人等指定通知書	... P6	<input type="checkbox"/>	1-7 経歴書	... P6	<input type="checkbox"/>	1-8 技術検定合格証明書の写し	... P6	<input type="checkbox"/>	1-9 道路使用(占有)許可申請書【水道部発注工事】	... P6	<input type="checkbox"/>	1-10 海上保安庁への申請【港湾部発注工事】	... P7	<input type="checkbox"/>	1-11 近隣住民配布資料	... P7	<input type="checkbox"/>	1-12 工事実績情報システムの登録	... P7	<input type="checkbox"/>	1-13 道路工事等行為実施届出書	... P7	<input type="checkbox"/>	1-14 特定建設作業実施届出書(該当する場合)	... P7	削除 訂正
<input type="checkbox"/>	1-1 施工計画書	... P3																																																																																			
<input type="checkbox"/>	1-2 使用材料承認願い	... P6																																																																																			
<input type="checkbox"/>	1-3 下請負人選定通知書	... P6																																																																																			
<input type="checkbox"/>	1-4 工事工程表	... P6																																																																																			
<input type="checkbox"/>	1-5 現場代理人等指定通知書	... P6																																																																																			
<input type="checkbox"/>	1-6 経歴書	... P6																																																																																			
<input type="checkbox"/>	1-7 技術検定合格証明書の写し	... P6																																																																																			
<input type="checkbox"/>	1-8 道路使用(占有)許可申請書【水道部発注工事】	... P6																																																																																			
<input type="checkbox"/>	1-9 海上保安庁への申請【港湾部発注工事】	... P7																																																																																			
<input type="checkbox"/>	1-10 近隣住民配布資料	... P7																																																																																			
<input type="checkbox"/>	1-11 工事実績情報システムの登録	... P7																																																																																			
<input type="checkbox"/>	1-12 道路工事等行為実施届出書	... P7																																																																																			
<input type="checkbox"/>	1-13 特定建設作業実施届出書(該当する場合)	... P7																																																																																			
<input type="checkbox"/>	1-1 施工計画書	... P3																																																																																			
<input type="checkbox"/>	1-2 使用材料承認願い	... P6																																																																																			
<input type="checkbox"/>	1-3 工事旬報	... P6																																																																																			
<input type="checkbox"/>	1-4 下請負人選定通知書	... P6																																																																																			
<input type="checkbox"/>	1-5 工事工程表	... P6																																																																																			
<input type="checkbox"/>	1-6 現場代理人等指定通知書	... P6																																																																																			
<input type="checkbox"/>	1-7 経歴書	... P6																																																																																			
<input type="checkbox"/>	1-8 技術検定合格証明書の写し	... P6																																																																																			
<input type="checkbox"/>	1-9 道路使用(占有)許可申請書【水道部発注工事】	... P6																																																																																			
<input type="checkbox"/>	1-10 海上保安庁への申請【港湾部発注工事】	... P7																																																																																			
<input type="checkbox"/>	1-11 近隣住民配布資料	... P7																																																																																			
<input type="checkbox"/>	1-12 工事実績情報システムの登録	... P7																																																																																			
<input type="checkbox"/>	1-13 道路工事等行為実施届出書	... P7																																																																																			
<input type="checkbox"/>	1-14 特定建設作業実施届出書(該当する場合)	... P7																																																																																			

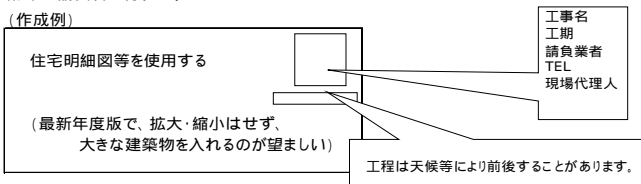
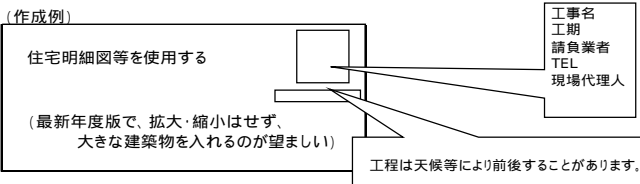
室蘭市発注工事に関わる提出書類の手引き[土木編] 平成31年4月1日改訂表

頁	項目	新	旧	備考
P2	もくじ	<input type="checkbox"/> 2-1 試験掘り調査結果報告書(適宜) ... P8 <input type="checkbox"/> 2-2 工事施工協議簿 ... P8 <input type="checkbox"/> 2-3 履行報告書 ... P8 <input type="checkbox"/> 2-4 使用材料承認願(当初提出に追加の場合) ... P8 <input type="checkbox"/> 2-5 社内検査実施結果報告書 ... P8	<input type="checkbox"/> 2-1 試験掘り調査結果報告書(適宜) ... P8 <input type="checkbox"/> 2-2 工事施工協議簿 ... P8 <input type="checkbox"/> 2-3 工事旬報 ... P8 <input type="checkbox"/> 2-4 使用材料承認願(当初提出に追加の場合) ... P8 <input type="checkbox"/> 2-5 社内検査実施結果報告書 ... P8	訂正
P2	もくじ	<input type="checkbox"/> 4-1 施工計画書 ... P13 <input type="checkbox"/> 4-2 使用材料承認願い ... P13 <input type="checkbox"/> 4-3 試験掘り調査結果報告書(適宜) ... P13 <input type="checkbox"/> 4-4 工事施工協議簿 ... P13 <input type="checkbox"/> 4-5 搬入材料検査簿 ... P13 <input type="checkbox"/> 4-6 産業廃棄物搬出簿 ... P13 <input type="checkbox"/> 4-7 土砂処理報告書 ... P13 <input type="checkbox"/> 4-8 安全訓練実施状況報告書 ... P13 <input type="checkbox"/> 4-9 出来形測定報告書 ... P14 <input type="checkbox"/> 4-10 社内検査実施結果報告書 ... P14 <input type="checkbox"/> 4-11 各種試験報告書 ... P14 <input type="checkbox"/> 4-12 交通誘導警備員配置実績 ... P14 <input type="checkbox"/> 4-13 工事写真帳 ... P14 <input type="checkbox"/> 4-14 舗装コア ... P14 <input type="checkbox"/> 4-15 工事特性・創意工夫・社会性等に 関する実施状況報告書(適宜) ... P14 <input type="checkbox"/> 4-16 現場環境改善報告書(適宜) ... P14	<input type="checkbox"/> 4-1 施工計画書 ... P13 <input type="checkbox"/> 4-2 使用材料承認願い ... P13 <input type="checkbox"/> 4-3 工事旬報 ... P13 <input type="checkbox"/> 4-4 試験掘り調査結果報告書(適宜) ... P13 <input type="checkbox"/> 4-5 工事施工協議簿 ... P13 <input type="checkbox"/> 4-6 搬入材料検査簿 ... P13 <input type="checkbox"/> 4-7 産業廃棄物搬出簿 ... P13 <input type="checkbox"/> 4-8 土砂処理報告書 ... P13 <input type="checkbox"/> 4-9 安全訓練実施状況報告書 ... P13 <input type="checkbox"/> 4-10 出来形測定報告書 ... P14 <input type="checkbox"/> 4-11 社内検査実施結果報告書 ... P14 <input type="checkbox"/> 4-12 各種試験報告書 ... P14 <input type="checkbox"/> 4-13 交通誘導警備員配置実績 ... P14 <input type="checkbox"/> 4-14 工事写真帳 ... P14 <input type="checkbox"/> 4-15 舗装コア ... P14 <input type="checkbox"/> 4-16 工事特性・創意工夫・社会性等に 関する実施状況報告書(適宜) ... P14 <input type="checkbox"/> 4-17 現場環境改善報告書(適宜) ... P14	削除 訂正

室蘭市発注工事に関わる提出書類の手引き[土木編] 平成31年4月1日改訂表

頁	項目	新	旧	備考	
P6	1 契約後に提出する書類	<p>1-3 下請負人選定通知書 注文請書・施工体系図・施工体制台帳の写しを添付</p> <p>1-4 工事工程表</p> <p>1-5 現場代理人等指定通知書</p> <p>1-6 経歴書</p> <p>1-7 技術検定合格証明書の写し</p> <p>1-8 道路使用(占有)許可申請書【水道部発注工事】 道路使用許可申請書 提出部数 3部 道路占有許可申請書 提出部数 2部 (市道占有の場合)</p>	<p>1-3 工事旬報</p> <p>・予定と実施を10日ごとに提出すること。 ※提出日が土・日・祝日にならないよう注意すること。 ・特記事項欄に社内検査、安全訓練、路盤検査、現場立会の日時を記載すること。 (押印欄については省略できる場合があるが、提出前に監督員に確認すること。)</p> <p>【様式】 (工事旬報予定用紙:押印欄有り)</p>  <p>【省略時の様式】 (総括・主任監督員押印欄無し)</p>  <p>【様式】 (工事旬報実施用紙:押印欄有り)</p>  <p>【省略時の様式】 (総括・主任監督員押印欄無し)</p>  <p>1-4 下請負人選定通知書 注文請書・施工体系図・施工体制台帳の写しを添付</p> <p>1-5 工事工程表</p> <p>1-6 現場代理人等指定通知書</p> <p>1-7 経歴書</p> <p>1-8 技術検定合格証明書の写し</p> <p>1-9 道路使用(占有)許可申請書【水道部発注工事】 道路使用許可申請書 提出部数 3部 道路占有許可申請書 提出部数 2部 (市道占有の場合)</p>	<p>契約担当部署に提出した書類の写しを、監督員にも提出すること。</p> <p>契約担当部署に提出した書類の写しを、監督員にも提出すること。</p>	削除訂正

室蘭市発注工事に関わる提出書類の手引き[土木編] 平成31年4月1日改訂表

頁	項目	新	旧	備考
P7		<p>1 - 9 海上保安庁への申請【港湾部発注工事】 ・岸壁等の施設(港の境界付近)で作業を行う前に請負者が直接提出し、許可証の写しを監督員に提出する。 様式等は海上保安庁ホームページ参照 http://www.kaiho.mlit.go.jp/ope/apply/info.html</p> <p>1 - 10 近隣住民配布資料 提出部数 監督員へ1部 配布は請負者で行うこと。 (作成例)</p>  <p>提出はA4版(A3版の見開き折りでも可) 町会長、町内会住民、学校等は基本的には発注者の対応とするが、都度確認すること。</p> <p>1 - 11 工事実績情報システム(コリンズ)の登録 請負者は、工事請負代金額が500万円以上の工事について、「登録のための確認のお願い」により工事監督員の確認(記名・押印)を受けた上、工期の始期後、土曜日、日曜日、祝日、年末年始の閉庁日(以下、閉庁日という。)を除き10日以内に登録申請すること。 登録が完了した際には、登録機関発行の「登録内容確認書」をダウンロードし、速やかに工監督員に提出しなければならない。 「登録のための確認のお願い」については、工事監督員が記名・押印した原本を受注者が保管し、複製を発注者が保管するものとする。</p> <p>1 - 12 道路工事等行為実施届出書 ・様式は室蘭市消防本部指定のものとし、施工箇所の担当支署へ1部提出すること。 ・施工箇所図、交通制限要領等(任意様式)を添付すること。 詳細は室蘭市消防本部ホームページ参照 http://www.city.muroran.lg.jp/main/common/shinsei4.html</p> <p>1 - 13 特定建設作業実施届出書(該当する場合) 指定地域内において特定建設作業を伴う建設工事を施工する場合、7日前までに環境課に提出すること。 詳細は室蘭市生活環境部環境課ホームページ参照 http://www.city.muroran.lg.jp/main/common/kankyo.html</p>	<p>1 - 10 海上保安庁への申請【港湾部発注工事】 ・岸壁等の施設(港の境界付近)で作業を行う前に請負者が直接提出し、許可証の写しを監督員に提出する。 様式等は海上保安庁ホームページ参照 http://www.kaiho.mlit.go.jp/ope/apply/info.html</p> <p>1 - 11 近隣住民配布資料 提出部数 監督員へ1部 配布は請負者で行うこと。 (作成例)</p>  <p>提出はA4版(A3版の見開き折りでも可) 町会長、町内会住民、学校等は基本的には発注者の対応とするが、都度確認すること。</p> <p>1 - 12 工事実績情報システム(コリンズ)の登録 請負者は、工事請負代金額が500万円以上の工事について、「登録のための確認のお願い」により工事監督員の確認(記名・押印)を受けた上、工期の始期後、土曜日、日曜日、祝日、年末年始の閉庁日(以下、閉庁日という。)を除き10日以内に登録申請すること。 登録が完了した際には、登録機関発行の「登録内容確認書」をダウンロードし、速やかに工監督員に提出しなければならない。 「登録のための確認のお願い」については、工事監督員が記名・押印した原本を受注者が保管し、複製を発注者が保管するものとする。</p> <p>1 - 13 道路工事等行為実施届出書 ・様式は室蘭市消防本部指定のものとし、施工箇所の担当支署へ1部提出すること。 ・施工箇所図、交通制限要領等(任意様式)を添付すること。 詳細は室蘭市消防本部ホームページ参照 http://www.city.muroran.lg.jp/main/common/shinsei4.html</p> <p>1 - 14 特定建設作業実施届出書(該当する場合) 指定地域内において特定建設作業を伴う建設工事を施工する場合、7日前までに環境課に提出すること。 詳細は室蘭市生活環境部環境課ホームページ参照 http://www.city.muroran.lg.jp/main/common/kankyo.html</p>	訂正

室蘭市発注工事に関わる提出書類の手引き[土木編] 平成31年4月1日改訂表

頁	項目	新	旧	備考
	2 施工中に提出する書類			
P8		<p>2 - 3 履行報告書</p> <ul style="list-style-type: none"> ・履行報告(予定)は、完成月までの予定工程を履行報告書に記載し、監督員に履行報告(実績)の初回報告時に提出すること。 ・提出日が土・日・祝日とならないよう注意すること。 ・履行報告(実績)は、履行報告書に実施工程を記入し、毎月(各月初日の営業日に)提出すること。 ・履行報告書は、工事施工協議簿に添付して提出することとする。 <p>2 - 4 使用材料承認願(当初提出に追加の場合)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・使用材料一覧表を添付すること。(提出日を記載すること) ・承認図、試験表等を添付すること。 ・複数回に分けて提出する場合及び設計変更に伴う使用材料の追加は、その都度一覧表(提出日記載)を作成し承認を得ること。 ・必ず材料使用前に監督員に承認を得ること。 <p>2 - 5 社内検査実施結果報告書 1 - 1(15)参照</p> <p>2 - 6 段階確認願、立会願、確認結果及び指示事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施の都度、段階確認願及び立会願を監督員に提出し承認を受けること。 ・実施の都度、確認結果及び指示事項を工事施工協議簿で提出すること。 ・(ただし、押印欄については、監督員からの指示により変更、又は省略する場合があります。)(P16,17参照) 	<p>2 - 3 工事旬報 1 - 3参照</p> <p>2 - 4 使用材料承認願(当初提出に追加の場合)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・使用材料一覧表を添付すること。(提出日を記載すること) ・承認図、試験表等を添付すること。 ・複数回に分けて提出する場合及び設計変更に伴う使用材料の追加は、その都度一覧表(提出日記載)を作成し承認を得ること。 ・必ず材料使用前に監督員に承認を得ること。 <p>2 - 5 社内検査実施結果報告書 1 - 1(15)参照</p> <p>2 - 6 段階確認願、確認結果及び指示事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施の都度、段階確認願を監督員に提出し承認を受けること。 ・実施の都度、確認結果及び指示事項を工事施工協議簿で提出すること。 ・(ただし、押印欄については、監督員からの指示により変更、又は省略する場合があります。)(P16,17参照) 	追記 訂正

室蘭市発注工事に関わる提出書類の手引き[土木編] 平成31年4月1日改訂表

頁	項目	新	旧	備考
	3 完成時に提出する書類			
P12	3 - 2 監督員へ提出する書類	<p>(6) 工事実績情報システム(コリンズ)の完成登録 完成時は工事完成検査合格後、「登録のための確認のお願い」により工事監督員の確認(記名・押印)を受けた上、土曜日、日曜日、祝日、年末年始の閉庁日を除き10日以内に完成登録を行うこと。 登録が完了した際には、登録機関発行の「登録内容確認書」をダウンロードし、速やかに工事監督員に提出しなければならない。 「登録のための確認のお願い」については、工事監督員が記名・押印した原本を受注者が保管し、複製を発注者が保管するものとする。</p> <p>(7) 地盤情報データベースへの登録(地質調査実施の場合) ボーリング柱状図、土質試験結果一覧表の成果について、一般財団法人国土情報センターによる検定を受けた上で、発注者に提出するとともに、国土情報データベースに登録すること。 また、請負者は納品の際に、一般財団法人国土情報センターから受領した検定証明書を発注者に提出すること。</p> <p>(8) 引継関係書類(適宜) ・一覧表を添付すること。 ・機器取扱説明書 提出部数については、契約図面及び工事監督員の指示によること。 ・各種保証書 保証書の日付は、完成検査合格の翌日からとする。 ・関係機関及び諸官庁提出書類 ・仕上げリスト 使用材料の品番、色番号等を明記すること。 ・鍵リスト</p>	<p>(6) 工事実績情報システム(コリンズ)の完成登録 完成時は工事完成検査合格後、「登録のための確認のお願い」により工事監督員の確認(記名・押印)を受けた上、土曜日、日曜日、祝日、年末年始の閉庁日を除き10日以内に完成登録を行うこと。 登録が完了した際には、登録機関発行の「登録内容確認書」をダウンロードし、速やかに工事監督員に提出しなければならない。 「登録のための確認のお願い」については、工事監督員が記名・押印した原本を受注者が保管し、複製を発注者が保管するものとする。</p> <p>(7) 引継関係書類(適宜) ・一覧表を添付すること。 ・機器取扱説明書 提出部数については、契約図面及び工事監督員の指示によること。 ・各種保証書 保証書の日付は、完成検査合格の翌日からとする。 ・関係機関及び諸官庁提出書類 ・仕上げリスト 使用材料の品番、色番号等を明記すること。 ・鍵リスト</p>	追記 訂正

室蘭市発注工事に関わる提出書類の手引き[土木編] 平成31年4月1日改訂表

頁	項目	新	旧	備考
	4 完成図書			
P13		<p>4 - 2 使用材料承認願い 1 - 2参照</p> <p>4 - 3 試験掘り調査結果報告書(適宜) 2 - 1参照</p> <p>4 - 4 工事施工協議簿 2 - 2参照 ・履行報告書は、工事施工協議簿に添付して提出すること。</p> <p>4 - 5 搬入材料検査簿 ・材料の設計値は割増数量とし、搬入および使用と比較すること。 ・一覧表の中に、資材の製作メーカー名、工場名を記入する欄をつくること。 ・納品書は業者保管とする。</p> <p>4 - 6 産業廃棄物搬出簿 ・産業廃棄物処理内訳一覧(運搬日、車両、数量等) ・設計値と実績値の対比を記入すること。 ・マニフェスト(A, E票)の写し(縮小可) ・運搬写真(運搬状況、受入先での状況、受入先の許可看板)</p> <p>4 - 7 土砂処理報告書 ・土砂処理内訳書一覧(運搬日、車両、数量等) ・設計値と実績値の対比を記入すること。 ・土砂搬入報告書 ・運搬写真(運搬状況、受入先での状況、受入先の許可看板)</p> <p>4 - 8 安全訓練実施状況報告書 ・実施日時、参加者、実施内容を記載し、写真を添付すること。 ・安全訓練等で使用した資料を添付すること。 ・安全訓練等の参加者名は手書きで記入すること。交通誘導警備員も含めること。</p>	<p>4 - 2 使用材料承認願い 1 - 2参照</p> <p>4 - 3 工事旬報 1 - 3参照</p> <p>4 - 4 試験掘り調査結果報告書(適宜) 2 - 1参照</p> <p>4 - 5 工事施工協議簿 2 - 2参照</p> <p>4 - 6 搬入材料検査簿 ・材料の設計値は割増数量とし、搬入および使用と比較すること。 ・一覧表の中に、資材の製作メーカー名、工場名を記入する欄をつくること。 ・納品書は業者保管とする。</p> <p>4 - 7 産業廃棄物搬出簿 ・産業廃棄物処理内訳一覧(運搬日、車両、数量等) ・設計値と実績値の対比を記入すること。 ・マニフェスト(A, E票)の写し(縮小可) ・運搬写真(運搬状況、受入先での状況、受入先の許可看板)</p> <p>4 - 8 土砂処理報告書 ・土砂処理内訳書一覧(運搬日、車両、数量等) ・設計値と実績値の対比を記入すること。 ・土砂搬入報告書 ・運搬写真(運搬状況、受入先での状況、受入先の許可看板)</p> <p>4 - 9 安全訓練実施状況報告書 ・実施日時、参加者、実施内容を記載し、写真を添付すること。 ・安全訓練等で使用した資料を添付すること。 ・安全訓練等の参加者名は手書きで記入すること。交通誘導警備員も含めること。</p>	追記 削除 訂正

室蘭市発注工事に関わる提出書類の手引き[土木編] 平成31年4月1日改訂表

頁	項目	新	旧	備考
P14		<p>4 - 9 出来形測定報告書</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出来形測定一覧表 <ul style="list-style-type: none"> 区間距離、地盤高、管底高について計画値、実測値、差を表にすること。 ・基準高・厚さ・幅等の出来形測定表 <ul style="list-style-type: none"> 土木工事共通仕様書等の出来形管理基準及び規格値を参考に、各工種ごとに測定表を作成すること。 ・出来形測定取まとめ図 <ul style="list-style-type: none"> 基準高、厚さ、幅等についてそれぞれ添付すること。 社内規格ライン、許容範囲の上限・下限ライン、サンプル数、平均値とその線を記入すること。 管理基準値が下限値のみの場合でも、仮想上限値のラインを記入すること。 50%、80%のラインを記入すること。 長さの単位は原則mmで統一すること。 ・出来形図 <ul style="list-style-type: none"> 平面図、縦断面図、標準断面図等、該当する図面に実測値を赤で記入し、当初と対比させること。 <p>4 - 10 社内検査実施結果報告書 2 - 5参照</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社内検査実施報告総括表(実施の都度、提出した報告書を添付) ・様式は指定しないが、提出サイズはA4版とすること。 <p>4 - 11 各種試験報告書</p> <ul style="list-style-type: none"> ・発生土の土質試験報告書 ・土砂埋戻しに伴う、突き固めによる土の締固め試験報告書 ・既設路盤材使用の場合は、骨材のふるい分け試験報告書 ・路床、凍上抑制層、下層路盤の現場密度試験報告書 ・コンクリートの圧縮強度試験報告書(1週と4週、現場養生と室内養生)・・・一定規模以上 ・アスファルト合材及び乳剤の試験報告書 ・品質管理に関する書類(生コンの温度管理等) ・工事に使用した材料の品質を証明する試験結果表、性能試験結果、ミルシート等の品質規格証明書は、請負者が、5年間保管すること。 ・その他、各現場で必要とされるもの 	<p>4 - 10 出来形測定報告書</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出来形測定一覧表 <ul style="list-style-type: none"> 区間距離、地盤高、管底高について計画値、実測値、差を表にすること。 ・基準高・厚さ・幅等の出来形測定表 <ul style="list-style-type: none"> 土木工事共通仕様書等の出来形管理基準及び規格値を参考に、各工種ごとに測定表を作成すること。 ・出来形測定取まとめ図 <ul style="list-style-type: none"> 基準高、厚さ、幅等についてそれぞれ添付すること。 社内規格ライン、許容範囲の上限・下限ライン、サンプル数、平均値とその線を記入すること。 管理基準値が下限値のみの場合でも、仮想上限値のラインを記入すること。 50%、80%のラインを記入すること。 長さの単位は原則mmで統一すること。 ・出来形図 <ul style="list-style-type: none"> 平面図、縦断面図、標準断面図等、該当する図面に実測値を赤で記入し、当初と対比させること。 <p>4 - 11 社内検査実施結果報告書 2 - 5参照</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社内検査実施報告総括表(実施の都度、提出した報告書を添付) ・様式は指定しないが、提出サイズはA4版とすること。 <p>4 - 12 各種試験報告書</p> <ul style="list-style-type: none"> ・発生土の土質試験報告書 ・土砂埋戻しに伴う、突き固めによる土の締固め試験報告書 ・既設路盤材使用の場合は、骨材のふるい分け試験報告書 ・路床、凍上抑制層、下層路盤の現場密度試験報告書 ・コンクリートの圧縮強度試験報告書(1週と4週、現場養生と室内養生)・・・一定規模以上 ・アスファルト合材及び乳剤の試験報告書 ・品質管理に関する書類(生コンの温度管理等) ・その他、各現場で必要とされるもの 	追記 訂正

室蘭市発注工事に関わる提出書類の手引き[土木編] 平成31年4月1日改訂表

頁	項目	新	旧	備考
P14		<p>4 - 12 交通誘導警備員配置実績 監督員の指示により、以下の書類を提出すること。 ・交通誘導警備員配置実績調書(月別) 誘導員AとBに分けて日付け、配置人数、勤務時間、実働時間、作業工種等を月別で集計すること。 ・交通誘導警備員配置実績集計表 月別調書を集計し、誘導員AとBに分けて配置人数を設計値と実績値を対比できるように作成すること。 ・警備業務日報の写しを添付すること。</p> <p>4 - 13 工事写真帳 ・工種ごとに分ける。 (撮影頻度は土木工事共通仕様書による。) ・平面図や定規図を使って、撮影箇所と工種を明確にすること。 ・材料の検寸の写真は特別な場合以外は必要としない。 ・工事看板や交通誘導警備員の配置、安全施設、仮置き場の保管状況も添付すること。 ・排対型、低騒音型が確認出来る写真 ・写真帳が数冊になるものについては、ダイジェスト版を作成すること。</p> <p>4 - 14 舗装コア</p> <p>4 - 15 工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況報告書(適宜) 工事施工において自ら立案実施した創意工夫や技術力に関する評価できる項目、または地域社会への貢献として評価できる項目があった場合、提出することができる。</p> <p>4 - 16 現場環境改善報告書(適宜)</p>	<p>4 - 13 交通誘導警備員配置実績 監督員の指示により、以下の書類を提出すること。 ・交通誘導警備員配置実績調書(月別) 誘導員AとBに分けて日付け、配置人数、勤務時間、実働時間、作業工種等を月別で集計すること。 ・交通誘導警備員配置実績集計表 月別調書を集計し、誘導員AとBに分けて配置人数を設計値と実績値を対比できるように作成すること。 ・警備業務日報の写しを添付すること。</p> <p>4 - 14 工事写真帳 ・工種ごとに分ける。 (撮影頻度は土木工事共通仕様書による。) ・平面図や定規図を使って、撮影箇所と工種を明確にすること。 ・材料の検寸の写真は特別な場合以外は必要としない。 ・工事看板や交通誘導警備員の配置、安全施設、仮置き場の保管状況も添付すること。 ・排対型、低騒音型が確認出来る写真 ・写真帳が数冊になるものについては、ダイジェスト版を作成すること。</p> <p>4 - 15 舗装コア</p> <p>4 - 16 工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況報告書(適宜) 工事施工において自ら立案実施した創意工夫や技術力に関する評価できる項目、または地域社会への貢献として評価できる項目があった場合、提出することができる。</p> <p>4 - 17 現場環境改善報告書(適宜)</p>	訂正