

◆求人内容

区分	会計年度任用職員
職種	事務補助員
就業場所	高齢福祉課
就業場所住所	〒050-8511 室蘭市幸町1番2号
採用人数	1名
雇用期間	令和3年8月1日～令和4年3月31日
休日	土・日・祝日・年末年始
就業時間	①8時45分～14時54分 ②11時06分～17時15分
休憩時間	12時15分～13時00分
職務内容	事務一般、電話・窓口対応、データ入力・集計、文書入力、資料整理、環境整備作業、外部連絡、軽作業、以上の他定型的、補助的行政事務
年齢	不問
学歴	不問
必要な経験・免許資格等	不問
賃金形態・金額	月額104,900円～127,000円
賃金支給日	当月21日
備考	試験申込書・紹介状は事前に持参又は郵送のこと。面接日時は後日連絡。

問合せ先	高齢福祉課
電話番号	0143-25-2872