

様式第 1 号 (第 2 条関係)

<p>公文書公開請求書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(宛先)室蘭市長</p> <p style="margin-left: 100px;">請求者 住 所 氏 名 連絡先 電 話</p> <p style="margin-left: 150px;">〔法人その他の団体にあつては、事務所又は 事業所の所在地、名称及び代表者氏名〕</p> <p style="text-align: center;">室蘭市情報公開条例第 6 条の規定に基づき、次のとおり公文書の公開を請求します</p>	
<p>請求しようとする公文書の名称 又は内容等</p>	
<p>公開方法の区分</p>	<p><input type="checkbox"/> 閲覧    <input type="checkbox"/> 視聴    <input type="checkbox"/> 用紙による写しの交付(□送付希望)</p> <p><input type="checkbox"/> 電磁的記録媒体 (DVD等) による写しの交付 (□送付希望)</p>

注 1 該当する□欄にレ印を付けてください。

2 公文書の内容等は具体的に記入してください。

3 電磁的記録媒体による写しの交付の場合、PDF形式により作成いたします。

※以下の欄は、記入しないでください。

対 象 公 文 書	
担 当 課	部                      課                      係 電話                      内線
備 考	