

令和6年度室蘭市（市立室蘭総合病院）職員採用候補者名簿 登録試験実施要綱

市立室蘭総合病院

市立室蘭総合病院は室蘭市が運営する病院です。地域住民への医療活動を通じて豊かなまちづくりをめざす明朗活発で積極的な方をお待ちしております。

1. 採用職種及び採用予定人員

採用職種	採用予定人員	備考欄
薬剤師	若干名	薬局 薬剤課

2. 受験資格

(1) 上記試験区分に基づき、次の要件に該当する方

試験区分	受験要件
薬剤師	現在、薬剤師資格を有しており、宿日直勤務が可能な方。

(2) 通勤可能な方。

(3) 次の各号のいずれかに該当する方は、受験できません。

- ① 禁錮刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② その他地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する者

3. 試験の方法

- (1) 筆記試験（作文試験）：事前提出になることもあります。
- (2) 面接試験

4. 採用試験の日程及び場所

- (1) 試験日 随時（応募受付後、別途通知）
- (2) 場所 市立室蘭総合病院（オンラインによる面接も相談に応じます）

5. 合否の通知

採用試験の合否については、試験終了後2週間以内に各受験者に直接文書により通知します。

6. 合格から採用まで

- (1) この試験の合格者は、採用候補者名簿に登録され、正職員として採用されます。
- (2) 採用候補者名簿の登録期間は、合格通知から1年間です。

7. 条件付採用期間

正職員として採用された場合でも、地方公務員法第22条第1項の規定により6ヵ月は条件付採用期間となり、その間職務を良好な成績で遂行したときに正式採用します。

なお、この間の給与及び服務規程は、他の正職員と同様です。

8. 受験手続及び受付期間

(1) 受験手続

受験希望者は、次の書類を完備のうえ提出してください。

① 受験申込書（当院所定の様式）1通

※ 申込書の記載内容（あなた自身について）は、評価の対象となりますので詳細に記入してください。特に、職歴の欄については、免許取得後の前歴がある方は無職期間も含め、空白期間のないように記入してください。

② 免許証の写し 1部

※ 現在所持している当該受験資格の免許証の写しを提出してください。

(2) 受付期間 随時

(3) 書類の提出先（郵送先）、お問い合わせ先など

〒051-8512 北海道室蘭市山手町3丁目8番1号

市立室蘭総合病院 事務局 総務課 採用試験担当

電話：0143-25-3111

E-mail：byouin-soumu@city.muroran.lg.jp

- ① 受付時間は、午前8時50分から午後5時20分までです。ただし、土曜日・日曜日及び祝祭日の受付は行いません。
- ② 持参される方は、1階正面玄関から入って総合案内窓口までお申し出ください。
- ③ 郵送により提出される方は、不備等により返送する場合がありますので、お間違いのないように記入してください。
- ④ 試験に関する書類は、一切お返しいたしませんのでご注意ください。
- ⑤ 受験手続き前の見学は随時受け付けていますので、希望される方は事前にお問い合わせください。

9. 給与の概要（令和5年4月1日現在）

（1）給料（初任給）

職 種	学 歴	初 任 給	そ の 他 特 記 事 項
薬剤師	大学卒 （6年）	229,500円～	職歴等により加算される場合あり 昇給年1回 各種手当については下記のとおり （詳細は条例等の規定による）
	大学卒 （4年）	212,400円～	

（2）手当等

- ・扶養手当（配偶者6,500円、子10,000円等）
- ・通勤手当（交通機関利用の場合、月額定期代）
- ・住居手当（28,000円を限度、当院借上住宅に入居の場合は家賃半額負担）
- ・時間外勤務手当、宿日直手当
- ・特殊勤務手当 … 危険予防手当等
- ・寒冷地手当、管理職手当
- ・期末・勤勉手当（6月、12月の年2回支給、支給率は年度により異なる）

※ 給与支給例

6年制大学卒の薬剤師、独身でアパートに居住する世帯主の場合

15年目(例)

支 給 区 分	金 額	内 訳
給料（本俸）	3,423,600	本俸 285,300円×12月
特殊勤務手当	62,160	危険予防手当 5,180円×12月
宿日直手当	21,780	宿直 6,600円×2回 日直 8,580円×1回
時間外手当	271,500	時間外手当10時間分 ×12月
住居手当	336,000	28,000円（上限）×12月
期末勤勉手当	1,283,850	本俸×4.5月分（※）
寒冷地手当	64,300	世帯主（扶養親族なし） 12,860円×5月（11月～3月）
計	5,463,190	

上記の他、対象となる場合には、通勤手当、扶養手当などが支給されます。

（※）採用後の初回支給時は入職時期により減額の場合あり

(3) 勤務時間・休暇等

- 勤務時間 週38時間45分（基本時間）
月曜日～金曜日 8時50分～17時20分
- 休暇等 土日祝日（ただし宿日直等により勤務となる場合あり）
年次有給休暇 年間最大付与日数40日（初年度は20日を限度に付与）
年末年始休暇（12月29日～1月3日）
病気休暇 90日
特別休暇 ・夏季休暇（年度内5日）
・結婚休暇（10日）
・忌引休暇（配偶者10日、実父母7日、実祖父母3日等）
・産前休暇（出産予定日以前8週間、多胎の場合は14週間）
・産後休暇（出産日の翌日から8週間）
・その他（生理休暇、子の看護休暇、ドナー休暇等）
育児休業制度あり（最長で対象となる子が3歳に達するまで）

(4) 福利厚生

- 健康保険及び年金 北海道都市職員共済組合に加入する。
 - ① 短期給付事業 健康保険の保険給付、休業給付、災害給付等
 - ② 長期給付事業 退職共済年金、障害共済年金、遺族共済年金等
 - ③ 福祉事業 貯金事業、貸付事業、宿泊事業、生命・災害保険事業等※ 雇用保険制度は、公務員は適用除外となっている。
- 職員互助会（室蘭市職員福利厚生会）
 - ① 給付事業 結婚祝金（40,000円）、出産祝金（20,000円）
弔慰金（配偶者40,000円等）、入学祝金（小学校20,000円等）等
 - ② 助成事業 宿泊利用助成
会員1人1泊5,000円（年3回限度）
同居家族1人1泊3,000円（年3回限度）
 - ③ 保険事業 生命保険等団体取扱事業等
- 院内保育所あり