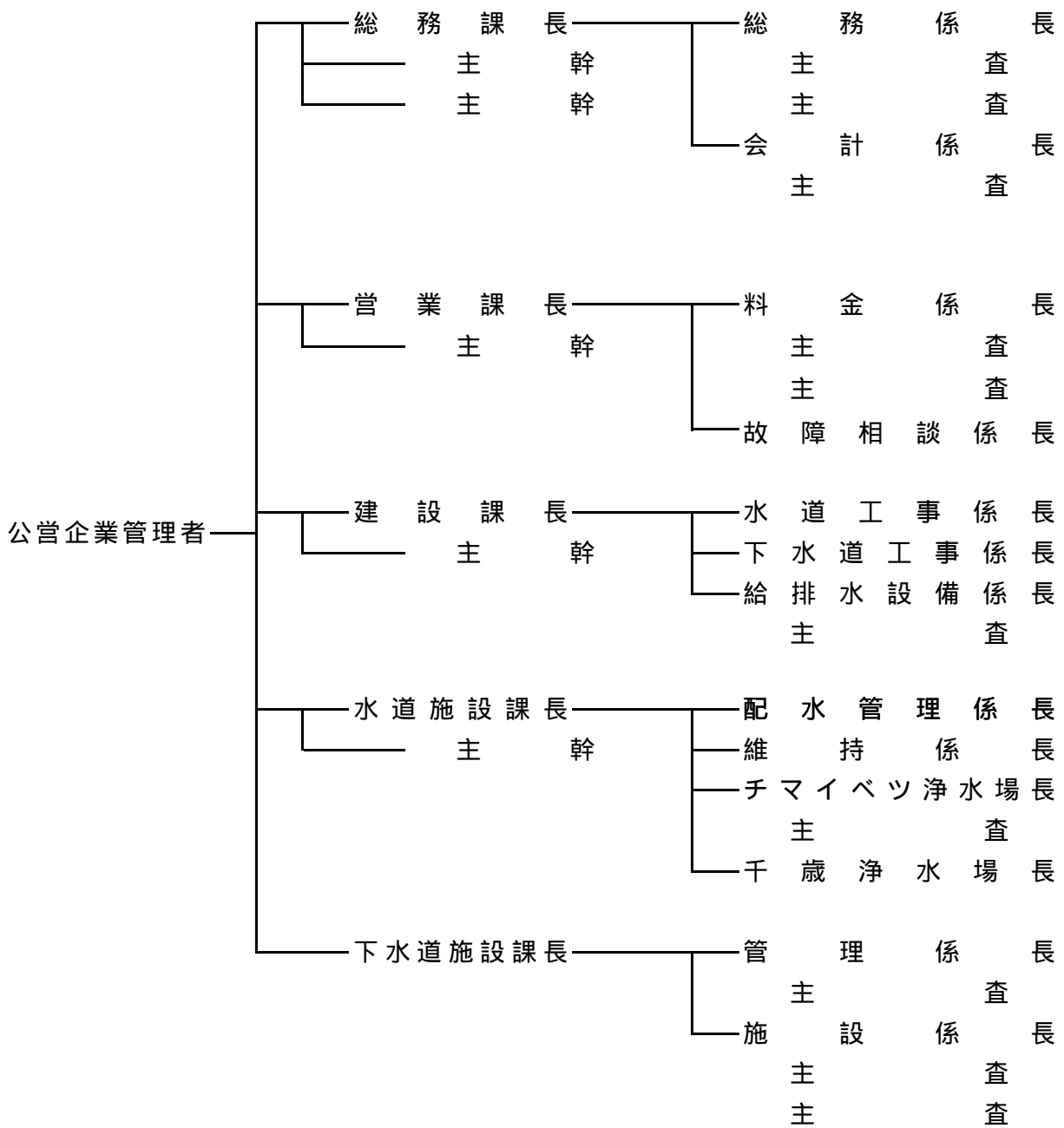


組

織

1. 機構及び職制

(平成26年4月1日現在)



2. 事務分掌

課	係	事務分掌
総務課	総務係	(1) 儀式、交際及び表彰に関する事。
		(2) 公印の管守に関する事。
		(3) 条例、規則及び規程等に関する事。
		(4) 庁舎等の管理に関する事。
		(5) 職員の人事、服務、給与及び福利厚生に関する事。
		(6) 嘱託職員及び臨時職員に関する事。
		(7) 職員の安全衛生管理に関する事。
		(8) 車両の管理に関する事。
		(9) 日本水道協会、日本下水道協会及び日本工業用水協会に関する事。
		(10) 広報宣伝に関する事。
		(11) 資産の取得及び管理に関する事。
		(12) 管路用地等の賃貸借の契約に関する事。
		(13) 入札参加資格審査に関する事。
		(14) 工事請負（工事に伴う測量、設計及び調査等を含む。）の契約に関する事。
		(15) たな卸資産及びその他物品の取得並びに維持管理に関する事。
		(16) 他課、係の所管に属さない事。
総務課	会計係	(1) 予算、決算の作成に関する事。
		(2) 資金計画等財政計画に関する事。
		(3) 収入及び支出に関する事。
		(4) 企業債及び一時借入金等に関する事。
		(5) 業務状況の公表に関する事。
		(6) 計理状況の報告に関する事。
		(7) 出納取扱金融機関及び収納取扱金融機関に関する事。
		(8) 他会計からの繰替借入に関する事。
		(9) 現金及び担保物の保管出納に関する事。
		(10) その他、財務会計事務に関する事。
総務課	検査担当	(1) 工事等の検査に関する事。
		(2) その他、検査事務に関する事。
営業課	料金係	(1) 水道料金及び下水道使用料の支払に関する事。
		(2) 口座振替に関する事。
		(3) 滞納整理及び給水停止処分に関する事。
		(4) 収納事務委託に関する事。
		(5) 使用者の違反処分に関する事。
		(6) 下水道受益者負担金に関する事。
		(7) 水洗便所改造資金等貸付金に関する事。
		(8) 下水道使用の地下水等の利用認定に関する事。
		(9) 水道料金・下水道使用料等の減免に関する事。
		(10) 量水器の検針に関する事。
		(11) 使用水量及び異常水量の認定に関する事。
		(12) 異動による検針・通常の開閉栓作業及び精算事務に関する事。

課	係	事 務 分 掌
営業課	料金係	(13) 給水人口及び世帯の統計に関する事。
		(14) 検針業務委託に関する事。
		(15) 大口メータの検針業務に関する事。
		(16) 使用者の異動受付に関する事。
		(17) 電子計算システムの管理に関する事。
		(18) 電子計算システムの委託事務に関する事。
		(19) その他、課内他係に属さない事。
	故障相談係	(1) 水道メータの取替及び修繕に関する事。
		(2) 水道メータの保管に関する事。
		(3) 既存水道メータの撤去及び緊急開閉栓作業に関する事。
		(4) 故障相談及び苦情処理に関する事。
		(5) 修繕工事に関する事。
		(6) 修繕工事の統計に関する事。
		(7) その他、水道メータに関する事。
建設課	水道工事係	(1) 建設工事（給水管切替工事を含む。）の実施計画及び測量、設計監督並びに施工に関する事。
		(2) 建設工事に伴う用地の取得及び支障物権の補償に関する事。
		(3) 受託工事の設計、施工及び精算に関する事。
		(4) 工事の歩掛及び単価作成に関する事。
		(5) 給水区域及び水需給の企画調査に関する事。
		(6) 水道事業の認可及び変更認可申請に関する事。
	下水道工事係	(1) 下水道基本計画に関する事。
		(2) 都市計画決定に関する事。
		(3) 下水道事業認可に関する事。
		(4) 下水道事業要望に関する事。
		(5) 管渠工事に関する事。
		(6) 処理場及びポンプ場に係る設計、監督に関する事。
		(7) 管渠、処理場及びポンプ場の施設改修に関する事。
		(8) 補償に係る交渉及び契約に関する事。
		(9) 測量及び現地調査に関する事。
		(10) 占有協議及び占有図書作成に関する事。
		(11) その他、課内他係に属さない事。
	給排水設備係	(1) 給水装置工事の受付、設計、審査、指導監督及び精算に関する事。
		(2) 給水管の統廃合及び老朽管の撤去・取替に関する事。
		(3) 給水装置の工事及び資材の検査に関する事。
		(4) 給水装置の相談及び改善勧告に関する事。
		(5) 給水装置工事の統計に関する事。
		(6) 受水槽の設置に関する審査及び指導に関する事。
		(7) 簡易専用水道等の審査、検査及び指導に関する事。
		(8) 指定給水装置工事事業者に関する事。
		(9) 受託工事に関する事。
		(10) 給水装置台帳の保管整備に関する事。
		(11) その他、給水装置に関する事。

課	係	事 務 分 掌
建設課	給排水設備係	(12) 排水設備工事の受付、設計、審査、指導監督及び精算に関すること。
		(13) 開発行為に係る給排水設備工事及び配水計画に関すること。
		(14) 測量及び現地調査に関すること。
		(15) 道路愛護組合道路及び建築線道路の排水設備工事に関すること。
		(16) 排水設備台帳保管整備に関すること。
		(17) 排水設備及び水洗便所の普及促進に関すること。
		(18) 排水設備指定工事店に関すること。
		(19) 排水設備工事責任技術者に関すること。
		(20) 水道・下水道管路図情報システムに関すること。
		(21) その他、排水設備に関すること。
水道施設課	配水管理係	(1) 配水池及び付属ポンプ場施設の維持管理に関すること。
		(2) 送配水集中監視制御施設の維持管理に関すること。
		(3) 水量の統計及び分析に関すること。
		(4) 工業用水道の維持管理に関すること。
		(5) 水源保全に関すること
		(6) 専用水道に関すること。
		(7) その他、課内他係に属さないこと。
	維持係	(1) 導水管、送水管、配水管及び給水管の漏水防止工事並びに付属設備の維持管理に関すること。
		(2) 減断水計画及び広報並びに応急給水に関すること。
		(3) 漏水防止の統計及び分析に関すること。
		(4) 業務用無線の総括に関すること。
		(5) 配水管台帳の作成及び整備に関すること。
		(6) 資材管理に関すること。
	千代ヶ崎浄水場	(1) 取水施設、導水施設、浄水施設の維持管理に関すること。
		(2) 水源及び浄水場の統計に関すること。
		(3) 水質の検査及び水質管理に関すること。
		(4) 水質の統計に関すること。
	千歳浄水場	(1) 取水施設、導水施設、浄水施設の維持管理に関すること。
(2) 水源及び浄水場の統計に関すること。		
下水道施設課	管理係	(1) 公共下水道管渠の維持管理に関すること。
		(2) 公共下水道管渠及び都市下水路に係る行為の認可に関すること。
		(3) 下水道台帳図の保管及び閲覧に関すること。
		(4) 管路用地の使用継続申請に関すること。
		(5) 事業場排水の監視及び指導に関すること。
		(6) 特定事業場各種届出書の受理及び審査に関すること。
		(7) 事業場排水の統計及び事業場台帳の作成に関すること。
		(8) 下水汚泥の再利用計画や処分に関すること。
		(9) 下水処理施設の労働安全衛生に関すること。
		(10) その他、課内他係に属さないこと。

課	係	事 務 分 掌
下水道施設課	施設係	(1) 下水処理施設の維持管理に関すること。
		(2) ポンプ場及びポンプ所の維持管理に関すること。
		(3) 放流水の水質管理等に関すること。
		(4) 運転管理委託業務の監督に関すること
		(5) し尿投入に関すること。
		(6) 処分量の統計及び台帳の作成に関すること。

3. 職員配置

(平成26年4月1日現在)

区分		事務職員 (人)	技術職員 (人)	計 (人)
部課係長				
公 営 企 業 管 理 者		1		1
総 務 課	課 長	1		1
	主 幹	1		1
	総 務 係	3		3
	会 計 係	4		4
	計	9		9
営 業 課	課 長	1		1
	主 幹	1		1
	料 金 係	5		5
	故 障 相 談 係	1	1	2
	計	8	1	9
建 設 課	課 長		1	1
	主 幹		1	1
	水 道 工 事 係		4	4
	下 水 道 工 事 係		3	3
	給 排 水 設 備 係		4	4
	計		13	13
水 道 施 設 課	課 長		1	1
	主 幹		1	1
	配 水 管 理 係		3	3
	維 持 係		3	3
	チ マイ ベ ツ 浄 水 場		3	3
	千 歳 浄 水 場		2	2
	計		13	13
施下 設水 課道	課 長		1	1
	管 理 係		3	3
	施 設 係		3	3
	計		7	7
合 計		18	34	52

料金係の事務職員及び配水管理係の技術職員にそれぞれ再任用勤務職員1名含む。

平成27年9月

平成26年度版

室蘭市水道・下水道事業年報

編集 室蘭市水道部総務課

〒050-0082 室蘭市寿町1丁目11番16号

TEL 0143-44-6117

FAX 0143-43-8504