

公共施設等整備基金保有地の貸付けに関する事務取扱要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、室蘭市公共施設等整備基金条例の規定に基づき、以下の公共施設等整備基金保有地の貸付け等に係る事務の取扱いについて、必要な事項を定めるものとする。

(広場の概要)

第2条 この要綱の適用を受ける公共施設等整備基金保有地は、次のとおりとする。

名称	町名	地番	面積
中島お元気広場	中島町1丁目	30-2	186.91 m ²
	中島町1丁目	30-3	125.32 m ²
	中島町1丁目	30-4	85.98 m ²
	中島町1丁目	30-5	241.06 m ²

(運営管理者)

第3条 市長は、中島お元気広場（以下「広場」という。）を管理する者（以下「運営管理者」という。）を別途選定することができる。

2 運営管理者は、申請書の作成補助、通知書又は納入通知書の送付その他市と協定で定める事項を行う。

(貸付用途)

第4条 広場の貸付けは、次の各号のいずれかに該当し、市長が適当と認めたものとする。

- (1) 地域活性化やまちの賑わい創出に資するもの
- (2) 地域の商業振興及び観光振興に資するもの
- (3) その他公共性及び公益性に資するもの

2 前項の規定にかかわらず、次の各号に該当するときは、広場を貸し付けることができない。

- (1) 政治的又は宗教的な用途
- (2) 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条第1項に規定する風俗営業、同条第5項に規定する性風俗関連特殊営業、その他これらに類する用途
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に定める暴力団その他の反社会的団体及びこれらの構成員がその活動のために利用する用途
- (4) 公序良俗に反する用途
- (5) 悪臭、騒音、粉塵、振動、土壌汚染など近隣環境を損なうことが予想される用途
- (6) その他使用を制限することが必要であると市長が認めるもの

(申請手続)

第5条 広場の貸付けを受けようとする者（以下「申請者」という。）は、中島お元気広場貸付申請

書（様式第1号）に、図面その他必要な書類を添付して市長に提出しなければならない。

2 申請者は、前項の規定により申請するときは、運営管理者に確認するよう努めるものとする。

（貸付契約）

第6条 市長は、前条の規定による申請があったときは、その内容を審査のうえ、貸し付けることが適当と認めるときは、申請者と貸付契約を締結するものとする。

2 前項の貸付契約においては、中島お元気広場貸付決定（不決定）通知書（様式第2号）の送付をもって契約書の作成に代える。ただし、市長が必要と認める場合は、契約書を作成することができる。

3 市長は、広場の管理上必要があると認めるときは、第1項の貸付契約に条件を付することができる。

（市長による契約の解除）

第7条 市長は、次の各号いずれかに該当するときは、契約を解除することができる。

- （1）申請者が偽りその他不正の手段により貸付契約を締結したとき
- （2）申請者が使用の条件に違反したとき
- （3）申請者が市長の指示に従わなかったとき
- （4）市長が公益上必要と認めるとき
- （5）市長が広場を処分するとき

2 前項に規定する場合において、申請者が損失をこうむることがあっても、市はその責を負わない。

（内容の変更）

第8条 申請者は、申請の内容を変更するときは、中島お元気広場貸付変更申請書（様式第3号）を市長に提出しなければならない。

2 市長は、前項の規定による申請があったときは、その内容を審査のうえ中島お元気広場貸付変更決定（不決定）通知書（様式第4号）により、申請者に通知する。

（申請者による契約の解除）

第9条 申請者は、自己の都合により、第6条の貸付契約を解除することができる。

2 申請者は、前項の規定により契約を解除しようとするときは、中島お元気広場貸付申請取下申出書（様式第5号）を市長に提出しなければならない。

（報告書の提出）

第10条 申請者は、広場の貸付契約が終了したときは、速やかに中島お元気広場使用実績報告書（様式第6号。以下「実績報告書」という。）を市長に提出しなければならない。

2 市長は必要に応じて、実績報告書の内容を公表することができるものとする。

（貸付料）

第11条 広場に係る貸付料の額は、室蘭市公有財産規則（昭和62年規則第13号。以下「規則」という。）別表第1に定めるところによる。ただし、市長が必要と認めるときは、他の算定方法に

より算定した額とすることができる。

- 2 貸付期間が1年未満の場合の当該期間の貸付料は、前項で算定した額に使用期間の実日数を365で除して得た数を乗じて得た額(その額に1円未満の端数があるときは、これを切り捨てた額)とする。
- 3 市長は、前条の報告に基づき、必要に応じて納入通知書を発行する。
- 4 貸付料の納入の期日は、納入通知書を発行する際に定める期日とする。
- 5 申請者は、市長が発行する納入通知書に記載する納付期限までに貸付料を納付しなければならない。
- 6 既納の貸付料は還付しない。ただし、第7条第1項第4号及び第5号の規定により契約を解除したとき、その他市長が特別の事由があると認めたときは、その全部又は一部を還付することができる。

(原状回復)

- 第12条 申請者は、土地を返還するときは、直ちにこれを原状に回復しなければならない。ただし、市長が特に必要と認めた場合は、この限りでない。
- 2 前項の場合において、申請者が広場に投じた有益費があっても、市長が認める特別な事由がない限り、市はこれを補償しない。

(損害賠償)

- 第13条 申請者は、広場の使用によって、市、運営管理者又は第三者に損害を与えたときは、申請者の責任において、補償等の適切な措置を講じなければならない。
- 2 申請者は、本要綱の規定に違反し、又は故意若しくは過失により広場及び附帯する施設を損傷し、若しくは全部若しくは一部を滅失したことにより、市に損害を与えたときは、これを賠償しなければならない。
 - 3 第7条及び第9条の規定による契約解除により発生した損害については、市は一切の責任を負わない。
 - 4 申請者は、使用前に広場等の毀損及び汚損等を発見した場合には、速やかに市に報告しなければならない。

(その他)

- 第14条 この要綱に定めのない事項については、市長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和5年4月1日より施行する。

中島お元気広場貸付申請書

室蘭市長 様

[申請者]
住 所：
氏 名：

担当者名：
電話番号：
メールアドレス：

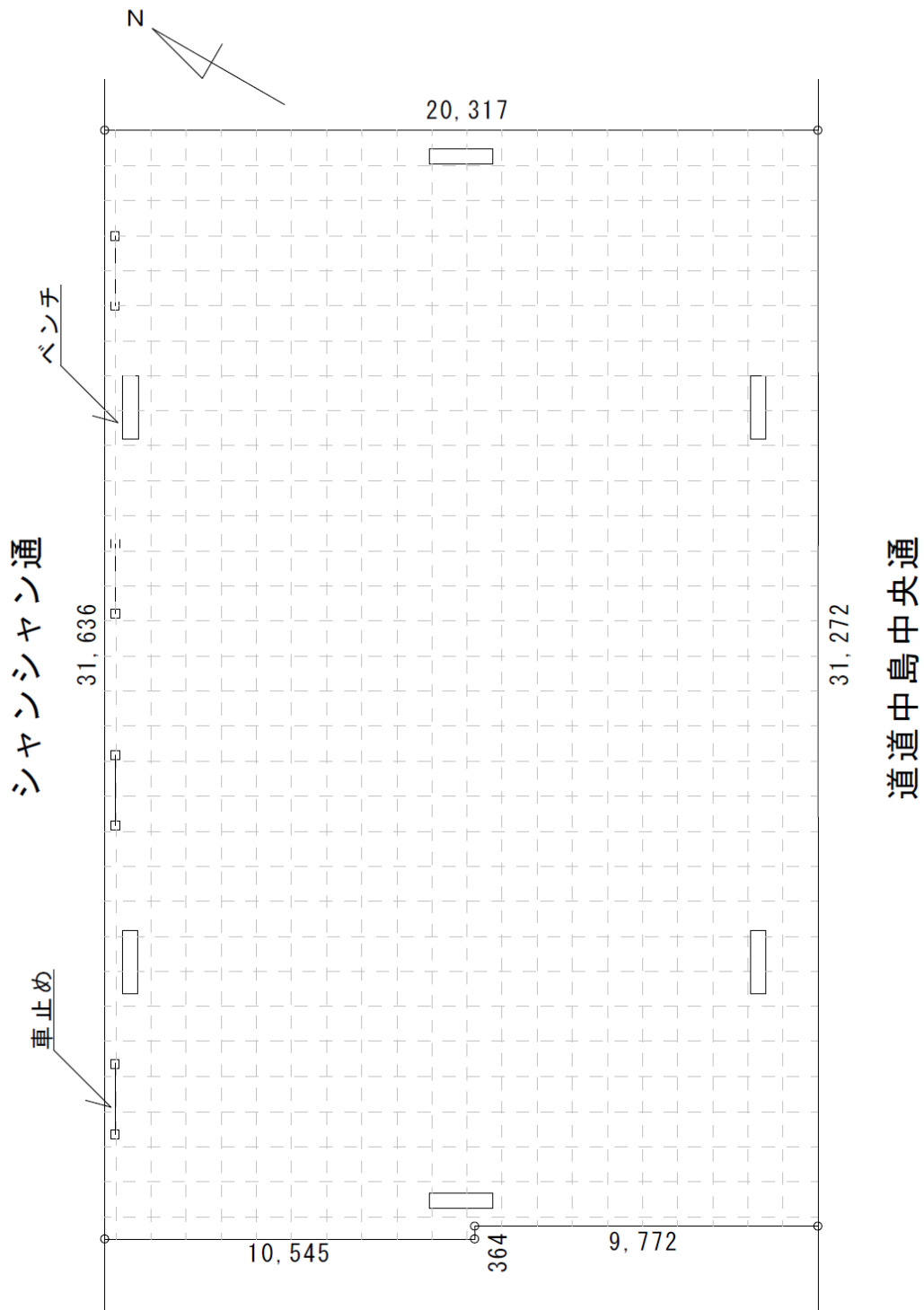
下記のとおり中島お元気広場の貸付を申請いたします。

記

イベント名称	
使用目的	
使用期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
使用場所	イベント等の使用区域図 (様式第1号別図) のとおり
使用面積	_____m ²
集客予定人数	人
添付書類 (添付したものにチェック)	<input type="checkbox"/> イベント等の使用区域図 (様式第1号別図) <input type="checkbox"/> 中島お元気広場使用に関する企画書 (任意様式) <input type="checkbox"/> その他の書類 ()

中島お元気広場の使用に関して、中島お元気広場の貸付けに関する事務取扱要綱、関連法令、関連条例及び規則を遵守します。

イベント等の使用区域図



●使用する区域及び寸法を記入してください
(1マス 1m×1m)

中島お元気広場貸付決定（不決定）通知書

(申請者)

様

室蘭市長

年 月 日付けで申請のあった中島お元気広場の貸付については、中島お元気広場の使用に関する事務取扱要綱第6条の規定に基づき、決定（不決定）いたします。

記

イベント名称	
使用目的	
使用期間	年 月 日（ ） ～ 年 月 日（ ）
使用料	
その他の条件	<ol style="list-style-type: none">1. 使用目的の用途に供するとともに、第三者に転貸してはならない。2. 広場の地形又は仕様を変更し、若しくは新たに工作物等を設置しようとするときは、あらかじめ書面により申請して、許可を受けなければならない。3. この通知書に定めのない事項については、中島お元気広場の貸付に関する事務取扱要綱に定めるところによる。4. その他、疑義が生じたときは、市の指示を受け、これに従うこと。
不決定の理由	

中島お元気広場貸付変更申請書

室蘭市長 様

[申請者]
住 所 :
氏 名 :

担当者名 :
電話番号 :
メールアドレス :

下記のとおり中島お元気広場の貸付の変更を申請いたします。

記

決 定 年 月 日		年 月 日
変更する事項	変更前	
	変更後	
変 更 理 由		
そ の 他		

中島お元気広場貸付変更決定（不決定）通知書

(申請者)

様

室蘭市長

年 月 日付けで申請のあった中島お元気広場の貸付変更については、中島お元気広場の使用に関する事務取扱要綱第8条の規定に基づき、決定（不決定）いたします。

記

決定年月日		年 月 日
変更する事項	変更前	
	変更後	
不決定の理由		

中島お元気広場貸付申請取下申出書

室蘭市長 様

[申請者]

住 所 :

氏 名 :

担当者名 :

電話番号 :

メールアドレス :

下記のとおり中島お元気広場の貸付の取り下げを申請いたします。

記

決 定 年 月 日 (※使用承認前は、申請日)	年 月 日
イ ベ ン ト 名 称	
取 下 げ の 理 由	
そ の 他	

中島お元気広場使用実績報告書

室蘭市長 様

[申請者]

住 所 :

氏 名 :

電話番号 :

下記のとおり中島お元気広場の使用実績を報告いたします。

記

許 可 年 月 日	年 月 日
イ ベ ン ト 名	
イベント実施日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
集 客 者 数 (延数、各日数)	
イベントの効果・検証 (使用目的に対しどうであったか)	
今後の課題、要望等	
添付資料	<input type="checkbox"/> イベント等の収支の状況 <input type="checkbox"/> イベント等の様子が分かる写真等 <input type="checkbox"/> その他の書類 ()