様式第１号（第６条、第９条、第１１条関係）

室蘭市生活館使用（減免）申請書

使用年月日	自　　年　　月　　日（　　曜日）～至　　年　　月　　日（　　曜日）					
使用目的			団体名			
			責任者			
			電　話	（　　）　　―		
使用区分	集会室		使用時間	自　：　　～至　：	参加予定人員	特別設備特殊物品の搬入
	会議室		使用時間	自　：　　～至　：	人	有　・　無
	研修室		使用時間	自　：　　～至　：		
使用料の減免を受ける理由						

上記のとおり使用したい（使用料の減免を受けたい）ので申請します。

年　　月　　日

（あて先）室蘭市長

住　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

申請者　氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電　話　　（　　）＿＿＿＿＿＿＿＿

料金区分	区　分	使　用　料　（円）			暖房料	合計金額
		規定使用料	減免額	差額使用料	(円)	(円)
	集会室					
	会議室					
	研修室					
	合　計					
徴収区分	１　使用料					
	２　室蘭市生活館条例別表第１備考３適用（規定の２倍の額）					
	３　室蘭市生活館管理規則別表適用　①全額免除　②　　減額					
摘　　要						
承認年月日	年　　月　　日			許可番号	第　　号	
収納年月日	年　　月　　日			領収書番号		

課長	係長	係	受付者

注　１　太枠の中は、記入しないでください。

２　申請者氏名欄に自筆により署名した場合は、押印を省略できます。