

指定管理者施設管理運営評価書(令和4年度)

		部	都市建設部	課	市営住宅課											
施設名	室蘭市営住宅集会所	指定期間	令和4年4月1日 ~ 令和9年3月31日													
1. 指定管理者の名称・所在地																
【名称】(株)中田商会																
【所在地】室蘭市東町2丁目5番12号																
2. 施設の概要																
【名称】	弥生集会所	たいわ集会所	白鳥台集会所													
【所在地】	室蘭市東町1丁目26番2号	室蘭市東町5丁目10番3号	室蘭市白鳥台5丁目2番2号													
【開設年月日】	昭和56年4月1日	令和2年9月1日	令和3年4月1日													
【施設内容】																
敷地面積	4522.17㎡	10,071.28㎡	1627.12㎡													
延床面積	216.05㎡	230.91㎡	377.19㎡													
構造	鉄筋平屋建	鉄筋平屋建	木造平屋建													
施設設備	集会室 和室2室	集会室 和室	会議室(大中小) 和室													
付帯施設	駐車スペース8台		駐車場20台、身体障害者用1台													
3. 事業の概要、自主事業																
【開館時間・休館日】																
開館時間 : 午前9時から午後10時まで																
休館日 : 定まった休館日は設けていない																
【事業】																
目的 : 市営住宅住民の福祉向上を主目的として、また、一般市民も広く利用することを図る																
業務内容 : 施設の使用許可等に関する業務、 施設の運営及び維持管理に関する業務、 施設の安全対策に関する業務																
【自主事業】 集会所毎に各種講座を実施予定としていたが、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から中止とした																
4. 利用実績																
令和4年度開館日数																
年度	弥生集会所 279日		たいわ集会所 292日		白鳥台集会所 231日		計									
	利用件数(専用利用、単位:件)	利用者数(個人利用、単位:人)	利用件数(専用利用、単位:件)	利用者数(個人利用、単位:人)	利用件数(専用利用、単位:件)	利用者数(個人利用、単位:人)	利用件数(専用利用、単位:件)	利用者数(個人利用、単位:人)								
H30	301	2,920	—	—	—	—	301	2,920								
R元	310	2,951	—	—	—	—	310	2,951								
R2	248	1,780	—	—	—	—	248	1,780								
R3	278	1,958	380	4,103	293	5,379	951	11,440								
R4	361	2,523	448	4,952	435	7,722	1,244	15,197								
前年度比	83	130%	565	129%	68	118%	849	121%	142	148%	2,343	144%	293	131%	3,757	133%
5. 収入・支出の推移																
(単位:千円)																
		H30年度	R元年度	R2年度	R3年度	R4年度										
						計画	実績									
収入	料金収入等	1,610	1,411	665	1,078	1,404	1,288									
	委託料	8,242	8,509	7,258	5,086	6,252	6,252									
	コロナ感染症対策 休館分の委託料増額分		149	748	0	0	0									
支出	管理経費	8,754	8,650	6,941	5,308	7,656	5,653									
	収入－支出	1,098	1,270	1,730	856	0	1,887									

6. 評価の視点及び評価	
1 施設運営	
(1)条例に基づく施設の運営	(5)利用者意見の把握と反映
(2)施設の目的に沿ったサービス提供	(6)関係団体等との連絡調整等
(3)職員体制	(7)利用実績
(4)利用者の安全確保、緊急時の対応	(8)個人情報保護
評価	評価の内容
○	<ul style="list-style-type: none"> 施設運営及び施設の目的に沿ったサービスの提供は適切に行われている。 利用申し込みには柔軟に対応しており、その他利用者からの要望にも可能な限り対応している。 消防設備点検及び消防訓練を年2回実施するなど、利用者の安全確保と緊急時の対応に備えた体制を構築している。
2 自主事業	
(1)自主事業はサービス向上に役立ったか	
(2)自主事業の実施実績	
(3)サービス向上への努力	
評価	評価の内容
—	新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から中止
3 施設管理	
(1)建物・設備等の保守管理	(4)指定管理者が行う修繕
(2)備品の管理	(5)業務の外部委託
(3)清掃・警備・除雪・衛生管理	(6)管理の記録
評価	評価の内容
○	<ul style="list-style-type: none"> 施設内においては、日常点検、清掃、手指消毒用アルコール等消耗品の点検補充等実施した他、専門業者による定期清掃を実施、施設外においても、清掃、草刈、除雪を行い安全で清潔な施設管理がなされている。 指定管理者及びグループ企業の専門技術者による定期点検を行い、点検結果に基づき計画的に修繕を実施するなど適切な施設管理に努めた。
4 歳入歳出	
(1)管理費用の経理及び管理	(3)利用料金の収入実績
(2)利用料金の取扱い	
評価	評価の内容
○	管理費用は、委託者と施設の経理がそれぞれ別々に管理されており、かつ、施設毎にも管理されていることから詳細が把握しやすくなっている。利用料金は、市の承認に基いており、その収納業務も現金出納簿等により適切に管理されている。
7. 総合評価及びその他特記事項(現状又は今後の管理運営について)	
<p>令和4年度は前年度より3集会所とも利用件数・利用料金収入とも前年度を上回る実績となったが、依然として新型コロナウイルスの影響により活動を休止している団体や行事等があり、利用料金収入は当初計画を下回る計画となっている。施設の管理運営に関して、利用者等から市に対する要望や苦情は特になく、適切な管理運営が行われていることから、引き続き感染症対策の配慮をしながら、利用者のニーズへの対応と地域に根ざした活動の拠点となる施設としての取り組みを継続してもらいたい。</p>	
8. 指定管理者から市への要望事項	
特になし	
【市の考え方】	
9. 利用者からの意見、要望等	
特になし	
【指定管理者としての対応】	