

指定管理者施設管理運営評価書(令和4年度)

		部	教育部	課	生涯学習課					
施設名	室蘭市生涯学習センター	指定期間	平成30年12月1日 ~ 令和16年3月31日							
1. 指定管理者の名称・所在地										
【名称】 室蘭市生涯学習センター整備運営事業の維持管理運営業務に関わる共同事業体 代表企業 日興美装工業株式会社										
【所在地】 札幌市北区北19条西4丁目1番21号										
2. 施設の概要										
【所在地】 室蘭市中島町2丁目22-1										
【開設年月日】 平成30年12月1日										
【施設内容】 敷地面積 : 5638.19㎡ 延床面積 : 4495.14㎡ 構造 : 鉄筋コンクリート造2階建 施設設備 : 多目的室、研修室、料理スタジオ、工芸スタジオ、音楽スタジオ、和室、小会議室、交流ひろば、カフェコーナー、キッズパーク、ブックパーク、市民活動センター 付帯施設 : きらんの森										
3. 事業の概要、自主事業										
【開館時間・休館日】 開館時間 : ○午前9時から午後10時まで 貸室(午前9時から午後10時まで)、キッズパーク(午前10時から午後5時まで)、プレイコート(午後6時から午後8時まで)、ブックパーク(午前10時から午後8時まで)、市民活動センター(平日午前9時から午後9時まで、土曜日午前9時から午後5時まで) 休館日 : ○年末年始(12月29日から1月3日まで) 貸室(12月29日から1月3日)、キッズパーク・プレイコート(毎週火曜日・12月29日から1月3日)、ブックパーク(毎月最終平日・12月29日から1月3日)、市民活動センター(日曜日・祝日・12月29日から1月3日)										
【事業】 目的 : 多様な活動及び学びの場を創出し、多世代の交流を図り、生涯学習社会の実現に資する 業務内容 : (1)施設使用許可等に関する業務、(2)施設の運営及び維持管理に関する業務、(3)施設の安全策に関する業務、(4)子育て推進に関する業務、(5)読書活動に関する業務、(6)市民活動の推進に関する業務										
【自主事業】 生涯学習センター : きらん講座、料理教室(手作り味噌、手打ちそば) キッズパーク : おりがみ教室、作ってあそぼ!、手形でアート等 ブックパーク : Let's図書館お手伝い、ハロウィン仮装おはなし会、ぬいぐるみおとまり会&おはなし会等 市民活動センター : 市民団体の作品展示、市民活動団体による講座等										
4. 利用実績										
令和4年度開館日数 359日 (H30は4ヶ月)										
年度	貸室利用者数 (単位:人)		キッズパーク利用者数 (単位:人)		ブックパーク貸出数 (単位:人)	市民活動センター (単位:人)		総来館者数		
H30	22,325		34,896		12,958	4,146		172,908		
R元	83,750		64,899		38,810	13,298		443,079		
R2	38,483		27,101		32,018	7,754		206,000		
R3	44,158		33,831		32,517	7,934		226,369		
R4	69,441		46,551		33,581	9,573		264,261		
前年度比	25,283	157%	12,720	138%	1,064	103%	1,639	121%	37,892	117%
5. 収入・支出の推移 (H30は4ヶ月)										
						(単位:千円)				
		H30年度	R元年度	R2年度	R3年度	R4年度				
						計画	実績			
収入	料金収入等	7,340	17,725	11,278	13,666	16,383	17,540			
	委託料	24,288	76,993	77,828	74,795	74,728	77,902			
	コロナ感染症対策 休館分の委託料増額分		1,412	4,156	6,225	0	0			
支出	管理経費	30,594	90,787	97,240	97,170	91,111	100,429			
収入-支出		1,034	5,343	△ 3,978	△ 2,484	0	△ 4,987			

6. 評価の視点及び評価	
1 施設運営	
(1)条例に基づく施設の運営	(5)利用者意見の把握と反映
(2)施設の目的に沿ったサービス提供	(6)関係団体等との連絡調整等
(3)職員体制	(7)利用実績
(4)利用者の安全確保、緊急時の対応	(8)個人情報保護
評 価	評価の内容
○	意見箱の設置や各機能別に利用者アンケート等を実施して自己分析を行い、利用者意見の把握と反映に務めている。また、利用団体との調整を行い利用促進を図っている。
2 自主事業	
(1)自主事業はサービス向上に役立ったか	
(2)自主事業の実施実績	
(3)サービス向上への努力	
評 価	評価の内容
○	生涯学習を目的とした「きらん講座」の開設や、季節や年間行事に合わせた各種行事にも取り組んでおり、サービス向上の努力が認められる。また、施設の設置目的でもある多世代の人たちが集える企画や講座実施に努めている。
3 施設管理	
(1)建物・設備等の保守管理	(4)指定管理者が行う修繕
(2)備品の管理	(5)業務の外部委託
(3)清掃・警備・除雪・衛生管理	(6)管理の記録
評 価	評価の内容
○	職員による施設内外の巡回による管理をはじめ、施設利用者の利便性向上に努めている。
4 歳入歳出	
(1)管理費用の経理及び管理	(3)利用料金の収入実績
(2)利用料金の取扱い	
評 価	評価の内容
○	コロナ禍で施設利用に制限がある中、利用促進に努め、計画を上回る収入を確保した。
7. 総合評価及びその他特記事項(現状又は今後の管理運営について)	
<p>利用料金収入が計画を上回った要因として、コロナによる利用制限が緩和されたことなどが考えられる。利用人数も令和2年度以降、数字が回復してきており、今後も感染症対策を続け感染防止に取り組みながら、施設の設置目的や利用者の声を反映した施設運営に引き続き努めて頂きたい。</p>	
8. 指定管理者から市への要望事項	
<p>キッズパークプレイコートでの夜間使用について、団体に向けて専用貸出を行いたい。 また、貸館の使用時間について、現状の時間区分を時間単位で延長したい。</p> <p>【市の考え方】 使用料の見直しを全庁的に行う際にあわせて検討していきたい。</p>	
9. 利用者からの意見、要望等	
<p>会議案内、会議室が分かりづらい。改善してほしい。</p> <p>【指定管理者としての対応】 これまでの表示内容を大きくするとともに、2階サイン横と玄関ホワイトボードにも新たに会議案内・場所のお知らせを貼りだした。 また、これまでの1階の案内表示も前面に出して、見やすく、分かりやすくなるように改善を図った。</p>	