

指定管理者施設管理運営評価書(令和4年度)

| | | 部 | 経済部 | 課 | 観光課 | | |
|-----------------|---|-----------------|---------------------|--------|--------|--------|--------|
| 施設名 | 市立室蘭水族館 | 指定期間 | 令和2年4月1日～令和12年3月31日 | | | | |
| 1. 指定管理者の名称・所在地 | | | | | | | |
| 【名称】 | 一般社団法人 室蘭観光協会 | | | | | | |
| 【所在地】 | 室蘭市海岸町1丁目5番1号 | | | | | | |
| 2. 施設の概要 | | | | | | | |
| 【所在地】 | 室蘭市祝津3丁目3番12号 | | | | | | |
| 【開設年月日】 | 昭和37年4月1日 | | | | | | |
| 【施設内容】 | 敷地面積：15334.31㎡ 延床面積：747.39㎡ 構造：鉄筋コンクリート造2階建 施設設備：展示用水槽、磯の生物コーナー、キッズルーム他 動物舎：トドプール、アザラシプール、ペンギンプール 娯楽施設：観覧車、メリーゴーランド、ティーカップ、豆汽車、バッテリーカー、フワフワ遊具、電動遊具 付帯施設：駐車場300台収容、休憩所、売店 その他：鯉池、タッチプール | | | | | | |
| 3. 事業の概要、自主事業 | | | | | | | |
| 【開館時間・開館日】 | 開館時間：午前9時30分から午後4時まで 開館期間：4月22日～10月10日まで(開館期間中は無休) | | | | | | |
| 【事業】 | 目的：教育文化の向上並びに観光に資するため 業務内容：施設の入場・使用などに関する業務、施設の運営及び維持管理に関する業務、施設の安全対策に関する業務 | | | | | | |
| 【自主事業】 | ①開館期間、閉館時間延長 ②浜焼き、鯉のえさ販売 ③記念メダル等の販売 | | | | | | |
| 4. 利用実績 | | | | | | | |
| 令和4年度開館日数 173日 | | | | | | | |
| | 年度 | 利用件数(専用利用、単位:件) | 利用者数(個人利用、単位:人) | | | | |
| | H30 | — | 92,416 | | | | |
| | R元 | — | 88,047 | | | | |
| | R2 | — | 46,212 | | | | |
| | R3 | — | 47,528 | | | | |
| | R4 | — | 70,824 | | | | |
| | 前年度比 | | 23,296 | 149% | | | |
| 5. 収入・支出の推移 | | | | | | | |
| (単位:千円) | | | | | | | |
| | | H30年度 | R元年度 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | |
| | | | | | | 計画 | 実績 |
| 収入 | 料金収入等 | 31,400 | 32,706 | 18,726 | 20,355 | 31,030 | 30,314 |
| | 委託料 | 66,775 | 67,882 | 66,482 | 66,482 | 57,194 | 57,194 |
| | コロナ感染症対策 休館分の委託料増額分 | 0 | 0 | 14,154 | 10,703 | 0 | 0 |
| 支出 | 管理経費 | 91,792 | 95,751 | 88,106 | 90,500 | 88,224 | 85,599 |
| | 収入－支出 | 6,383 | 4,837 | 11,256 | 7,040 | 0 | 1,909 |

| | |
|---|--|
| 6. 評価の視点及び評価 | |
| 1 施設運営 | |
| (1)条例に基づく施設の運営 | (5)利用者意見の把握と反映 |
| (2)施設の目的に沿ったサービス提供 | (6)関係団体等との連絡調整等 |
| (3)職員体制 | (7)利用実績 |
| (4)利用者の安全確保、緊急時の対応 | (8)個人情報保護 |
| 評価 | 評価の内容 |
| ○ | 条例に基づき、新型コロナウイルスの対策を講じながらも入館者数を回復させた点、また市の指導のもとに徹底した感染予防対策を実施できていた。若手職員の育成も進めながら、老朽化した設備などのメンテナンスも行っている点が評価できる。 |
| 2 自主事業 | |
| (1)自主事業はサービス向上に役立ったか | |
| (2)自主事業の実施実績 | |
| (3)サービス向上への努力 | |
| 評価 | 評価の内容 |
| ○ | 自主事業は例年と同じ内容ではあるものの、大きく利用数が増加している点が評価できる。また、掲示物などの工夫も見られ、既存施設や自主事業の効果を最大限に引き出す努力が見られた点が評価できる。 |
| 3 施設管理 | |
| (1)建物・設備等の保守管理 | (4)指定管理者が行う修繕 |
| (2)備品の管理 | (5)業務の外部委託 |
| (3)清掃・警備・除雪・衛生管理 | (6)管理の記録 |
| 評価 | 評価の内容 |
| ○ | 建物や遊具については、老朽化により不具合がみられるものの市の担当者への相談などが細かく行われており、優先順位を決めて適切に修繕ができていた点が評価できる。また、原材料を購入し、可能な範囲で自力で修繕をし、修繕費の圧縮に努めている点が評価できる。 |
| 4 歳入歳出 | |
| (1)管理費用の経理及び管理 | (3)利用料金の収入実績 |
| (2)利用料金の取扱い | |
| 評価 | 評価の内容 |
| ○ | 館長の指示のもと、経験豊富な経理担当者により金銭の取り扱いから経理簿等の管理が正確に行われている点が評価できる。 |
| 7. 総合評価及びその他特記事項(現状又は今後の管理運営について) | |
| 総合評価としては、委託料の範囲の中で老朽化が進む施設の管理が適切にできている。また、ベテラン職員から若手職員への指導も徹底されており、人材育成にも積極的に取り組んでいる。季節イベントとして冬季特別営業等のイベントを企画運営し、来館者から大変良い評価を受けている点は特に評価できる。今後も経費の圧縮、利用料金収入の増加に向けて工夫を凝らした展示やSNSを活用したPRに期待したい。 | |
| 8. 指定管理者から市への要望事項 | |
| 施設の老朽化が進んでいることから、修繕に関する大型工事関係については、年度別計画に基づき早急に進めていただきたい。水族館外構フェンスの腐れ、事務所等の耐震設備、各遊具の修繕等。 | |
| 【市の考え方】 | |
| 施設に関しては観光課職員が訪問した際にも特に注意をしながら情報共有をするようにしている。また、あらかじめ不調の箇所については、課内で共有し、認知し予算要求時には建築系の予算要求を観光課から提出している。年度途中で発生した不具合については、速やかに報告をいただき、建築管理課に相談のもと適切な対応を実施していきたい。 | |
| 9. 利用者からの意見、要望等 | |
| 【意見・要望の総数90件】 水族館の存続を願う声、利用料金値上げのご提案、展示方法や規模感への好評、冬季特別営業を願う声、売店やお土産を願う声等多数のご意見をいただいている。 | |
| 【指定管理者としての対応】 | |
| 施設のあり方や利用料金については、引き続き市側と協議しながら検討していきたい。SNSの活用や特別営業など工夫を凝らした展示方法などは継続的に、可能な範囲でお客様からのご意見に応じて、お客様満足度向上に繋げられるよう努めて参りたい。 | |