

配布書類一覧表

番号	配布書類の種類
1	申請の手引き（物品購入等）
2	業種別分類一覧表
3	提出書類一覧表（チェック表）
4	物品購入等競争入札参加資格審査申請書（様式1）
5	委任状
6	誓約書
7	市税納付状況調査同意書（室蘭市税の滞納無確認依頼用）
8	特定関係調書
9	物品購入等競争入札参加資格審査申請書受理票（様式2）
10	印刷機械保有状況報告書
11	下水道清掃（管路）機械保有状況報告書
12	道路清掃機械保有状況報告書
13	競争入札参加資格審査申請書変更届（物品購入等）

物品の購入等

物品の賃貸借

業務委託

室蘭市物品購入等競争入札 参加資格審査申請の手引き

室蘭市総務部総務課
契約検査係（物品担当）
連絡先：0143-25-2124

2023～2026年度室蘭市競争入札参加資格者名簿に「物品・業務委託等（役務提供に係るもの）」で掲載されている方は、新たに「建設工事・設計等」に関する入札への参加を希望する場合を除き申請の必要はありません。

※「建設工事・設計等」に関する入札への参加を希望する方は、「室蘭市建設工事等競争入札参加資格審査申請書類の作成要領」を確認の上申請をして下さい。

【1】審査基準日

資格審査の基準日は、2024（令和6）年1月1日です。

【2】資格審査申請要件

次の各号のいずれかに該当する方は、申請することができません。

- (1) 契約を締結する能力を有しない者
- (2) 破産者で復権を得ない者
- (3) 契約及びその履行にあたり不誠実な行為等を行い、競争入札への参加を排除されている者
- (4) 室蘭市税を滞納している者
- (5) 国税（消費税及び地方消費税）を滞納している者
- (6) 暴力団関係事業者又は暴力団員に該当する者
- (7) 審査基準日において、営業年数が1年未満の者

【3】申請受付日時

- (1) 期 間 2024年2月1日(木)から2024年2月20日(火)まで
- (2) 時 間 9：00～12：00、13：00～17：00
(土曜日、日曜日、祝日を除く。)

【4】申請受付場所

〒051-8511
室蘭市幸町1番2号 室蘭市役所本庁舎4階 総務課契約検査係
直通電話 0143-25-2124

【5】申請方法

- (1) 持参又は郵送により提出してください。
(メール又はファックスによる申請は認めていません。)
- (2) **持参の場合であっても、その場で申請内容についての確認等を行いませんので、申請書に申請内容を説明できる方の連絡先を必ず記載するようお願いいたします。**
- (3) 郵送する場合は、必ず簡易書留又は配達状況が分かる方法により郵送してください。令和6年2月20日消印有効です。また、申請書を郵送し、受理票（様式2）の送付を希望される方は、返信用封筒に宛先を記入の上、84円切手を貼り同封してください。返信用封筒が同封されていない場合には、受理票の送付はいたしませんのであらかじめご了承ください。（会社独自のハガキ受理票での送付を希望される方は、返信分の切手を貼付の上、同封してください。）
- (4) **不足書類等があった場合にはその旨を記載した受理票をファックスで送信します。**

【6】有効期間

競争入札参加資格の有効期間は、2024（令和6）年4月1日から2027（令和9）年3月31日までの3年間です。

【7】審査の結果通知

3月下旬頃を目処に、市ホームページ上に有資格者名簿を掲載いたします。
※資格審査結果通知書用のハガキや切手の提出は不要です。

【8】申請書の記入方法

※ 記入例を参照の上、記入してください。

1 営業内容

- (1) 経営状況は、直前の決算等により記入してください。
個人の方は、確定申告書又は収支計算書により記入してください。
- (2) 従業員数は、総従業員数を上段に記入し、室蘭市内に本支店・出張所等がある場合は、下段に室蘭市内の本支店・出張所等で雇用している従業員数を記入してください。（2024（令和6）年1月1日現在）
- (3) 沿革等は、審査基準日直前2年間に商号、資本金、登記簿の目的欄に変更があった場合のみ記入してください。

2 業種別分類表

- (1) 登録業種分類は、別表の業種別分類一覧表（1. 物品の購入等、2. 物品の賃貸借、3. 業務委託）に基づいて**分類番号順**に記入してください。
- (2) 登録業種分類は、登記簿の目的欄に記載されていることが必要です。

3 営業に必要な免許・資格・許認可等

営業に免許・資格・許認可等が必要な場合はここに記入して、証明書等のコピーを添付してください。

4 使用印鑑

使用印鑑は、入札、見積り、契約締結、代金の請求、受領その他申請・届出等の際に統一して使用する印鑑を登録してください。実印・登記印である必要はありませんが、職名印又は氏名印としてください。委任する場合は、代理人のものとしてください。

5 その他

- (1) 訂正する場合は、二本線で抹消し訂正印（申請者又は代理人の印）を押印してください。
- (2) 商号又は名称は、登記簿どおりに記載してください。

【9】申請提出書類

1 提出書類一覧

申請に必要な提出書類については、別紙「提出書類一覧表（チェック表）」のとおりです。同表中の番号順に、クリップ止めかクリアファイルに挟んでまとめて提出してください。

※物品・工事両方に申し込む場合に重複する提出書類については、物品・工事それぞれに必要な書類を添付して提出してください。

2 委任状

本店（社）の代表者が支店長・出張所長等を代理人として年間を通じて、入札、見積り、契約締結、代金の請求、受領その他申請・届出等の権限を委任する場合は、委任状を提出してください。

委任状を提出する場合、**その期間は3年間（2024（令和6）年4月1日から2027（令和9年）3月31日まで）としてください。**（様式をホームページに掲載していますが、任意様式でも構いません。）

3 納税証明書及び市税納付状況調査同意書（ただし同意書は市税分に限る）

（1）室蘭市税（室蘭市に納税義務のある場合）

納税証明書の代わりに、市税納付状況調査同意書を提出していただきます。同意期間は申請日から資格有効期間満了日までとし、任意に市税の滞納無状況を確認させていただくことがあります。この際に滞納があり、速やかに完納にならない場合には競争入札参加資格を取り消す場合があります。ので予めご了承願います。

（2）国税（消費税及び地方消費税）

管轄の税務署から証明を受けてください。手続きには、本人・代理人の印鑑、委任状（代理人来署の場合）、収入印紙（手数料分）、本人・代理人であることを確認できるものなどが必要となります。申請用紙は国税庁のホームページでダウンロードできます。詳しくは、管轄の税務署までお問い合わせください。

なお、提出する納税証明書の種類は、個人の方は「その3の2」、法人の方は「その3の3」（個人及び法人の方ともに「その3」も可）となります。

※電子納税証明書で提出する場合は、「ファイルの入ったCD-R等」と「プリントアウトした納税証明データシート」の両方を提出してください。

※新型コロナウイルス感染症の影響等により特例猶予に基づく猶予制度の適用を受けている場合は、「納税証明書（その3）」が発行されないため、「納税の猶予許可通知書」又は「納税証明書（その1）」を提出してください。

4 特定関係調書

「2023～2026年度室蘭市競争入札参加資格者名簿」に既に登載されている事業者及び本市へ新たに競争入札参加資格審査申請を予定している事業者間における資本関係又は人的関係（これらを総称して特定関係といいます。）を記載した「特定関係調書」を別紙「特定関係に該当する場合のイメージ」を参考に作成し、提出してください。不明な点等があれば契約検査係までご確認ください。

※該当がなくても必ず提出してください。

※ 登記事項証明書、身分証明書、各納税証明書等は、申請受付時の3箇月以内に発行されたもので原本又はそのコピーを提出してください。

業種別分類一覧表

1. 物品の購入等

室蘭市

大分類		中分類		小分類 (例示)
1	産業機械器具	1	土木建設機械器具類	車両を除く
		2	精密機器類	測定、検査、分析等
		3	電気通信機器類	照明、電話、家電、音響、映像、防犯カメラ等
		4	設備用機器類及び資材	空調、冷暖房等
		5	消防防災機器類及び資材	車両・衣類を除く
		6	建材類	畳、建具、表具、塗料、ブロック等
		7	原材料類	原木材、鉄鋼材、セメント、ガラス等
		8	園芸用品資材類	苗木、種子、薬品、庭石、黒土等
		9	工業薬品・火薬類	ガス類
		10	機械修繕	
		11	その他	組立ハウス、焼却炉、コンテナ等
2	医療衛生	1	医療機器	
		2	医療用具及び資材	
		3	医薬品	
		4	医薬部外品及び資材類	医療用ベッド、車イス等
		5	その他	衛生用品等
3	事務用機器	1	事務用機器類	机、事務用椅子、シュレッダー等
		2	OA機器類	パソコン、ソフトウェア、通信機器等
		3	家具・調度品類	じゅうたん、カーテン等
		4	文房具類	文房具、用紙類
		5	印章類	作製印
		6	写真類	カメラ、DPE等
		7	複写サービス	カラーコピー、青写真焼付等
		8	その他	
4	教育機器	1	教材及び各種用品類	視聴覚機器、楽器、模型、標本等
		2	スポーツ用品	自転車等
		3	理化学機器類	実験機器等
		4	図書及び定期刊行物	地図含む
		5	その他	
5	印刷物	1	活版印刷	
		2	平版印刷	写植、電算写植、タイプ等
		3	フォーム印刷	連続帳票、OCR等
		4	その他	凸版印刷、凹版印刷、スクリーン等印刷、カード印刷等
6	車両及び用品	1	乗用自動車	
		2	貨物自動車	
		3	大型・特殊自動車	
		4	車両用品類	
		5	車両修繕	車検含む
		6	その他	
7	燃料	1	車両燃料	船舶用含む
		2	暖房燃料	LPG含む
		3	その他	電気等
8	被服・繊維・皮革	1	被服類	作業服、防寒服、消防服等
		2	寝具類	
		3	靴鞆類	長靴
		4	その他	テント、シート、ロープ
9	食料品	1	生鮮食品	食肉、魚介、青果、乳類等
		2	加工食品	冷凍食品、菓子、調味料含む
		3	食材料	米、小麦(パン)等
		4	その他	飲料等

大分類		中分類		小分類 (例示)
10	不用品引取	1	鋼材類	
		2	古紙類	
		3	その他	
11	日用品	1	時計・貴金属・眼鏡	
		2	金物類	厨房器具等
		3	食器・陶器類	
		4	ごみ袋	一般ごみ袋、指定ごみ袋
		5	その他雑貨	洗剤、軍手、タオル等
12	その他	1	動物	飼料含む
		2	クリーニング	
		3	看板類	横断幕、のぼり、標識等
		4	総合商社	
		5	大型小売店	
		6	リサイクル・中古商品	(上記と重複記入可)
		7	その他	(該当分類項目がない場合)

2. 物品の賃貸借

大分類		中分類		小分類 (例示)
13	物品の賃貸借	1	事務機器類及びOA機器類	コンピュータ、ソフトウェア、複写機、印刷機等
		2	自動車類	バス、特殊車両含む
		3	医療用機器類	介護用品含む
		4	環境、防災機器類	
		5	電気、電話設備類	
		6	リサイクル・中古商品	(上記と重複記入可)
		7	その他	(該当分類項目がない場合)

3. 業務委託

大分類		中分類		小分類 (例示)
14	清掃	1	建物	便所、ねずみ・害虫防除等含む
		2	設備	排水、貯水槽、ポンプ場、管路、プール等
		3	その他	観光施設、墓地、除草等
15	警備	1	有人	誘導含む
		2	機械	
16	管理・運営	1	施設	駐車場、各種処理場、ポンプ場を含む
		2	設備	ボイラー等
		3	付帯物	樹木、芝生等
		4	その他	受付等
17	保守・点検	1	施設	プール循環浄化装置等
		2	設備	消防、通信、エレベータ、ボイラー、自動扉等
		3	機器	電気、電話、環境、暖房等
		4	その他	
18	除雪	1	除雪	駐車場・浄水場等 (道路を除く)
19	電算関係	1	ハードウェア	
		2	ソフトウェア	保守含む
		3	データ入力	
20	廃棄物関係	1	一般	収集・運搬・処理、汚泥・焼却灰含む
		2	産業	収集・運搬・処理、汚泥・焼却灰含む
		3	その他	
21	し尿関係	1	収集・運搬・処理	
		2	管理・保守・点検	処理場、浄化槽
		3	清掃	
22	道路関係	1	管理	ロードヒーティング含む
		2	清掃	側溝、柵等
		3	除草	
		4	除雪・融雪	
23	運送・保管	1	運送	宅配含む
		2	保管	
24	検査・測定	1	設備	危険物、地下タンク、漏水等
		2	機器	環境
		3	臨床	医療・衛生
		4	試験・分析	大気、水質、悪臭
		5	その他	
25	福祉	1	福祉	在宅介護支援等
		2	その他	
26	企画・製作	1	企画・運営	イベント、講習会、講演会等
		2	製作・編集	映画、ビデオ、スライド、会議録、デザイン等
		3	その他	広告代理等
27	調査	1	信用	
		2	その他	測量、設計、評価、鑑定等
28	その他	1	その他	(該当分類項目がない場合)

提出書類一覧表 (チェック表)

※提出書類は、以下の一覧表の**番号順**に**クリップ止めかクリアファイルに挟んで**まとめて提出してください。

※各証明書は、申請時、3箇月以内のもので、**原本又はコピー**のいずれかを提出してください。

番号	提出書類の名称	法人の申請	個人の申請	チェック欄
1	物品購入等競争入札参加資格審査申請書(様式1) ※両面印刷したものを提出してください。	○	○	□
2	登記事項証明書 (履歴事項又は現在事項全部証明書)	○	/	□
3	代表者の身分証明書 ※本籍地の市町村の戸籍証明窓口で取得してください。	/	○	□
4	営業年数が確認できる書類 (初めて申請する場合のみ)	/	○	□
5	委任状 (入札・見積・契約等を代理人に行わせる場合)	○	/	□
6	国税(消費税及び地方消費税)の納税証明書 (納税証明書の種類は「その3」も可) ※管轄の税務署で取得してください。	○ ※納税証明書の種類「その3の3」	○ ※納税証明書の種類「その3の2」	□
7	貸借対照表・損益計算書 (直前営業年度のもの)	○	○ ※青・白色確定申告書等	□
8	誓約書	○	○	□
9	免許・資格・許認可証等 (営業に必要な免許・資格等)	○	○	□
10	市税納付状況調査同意書(以下同意書という) (室蘭市に納税義務がある場合)	○	○	□
11	特定関係調書 ※該当がない場合でも必ず提出してください。	○	○	□
12	物品購入等競争入札参加資格審査申請書受理票(様式2) (商号又は名称欄に社名等を記入) ※郵送申請で返送希望の方は、84円切手を貼付した返信用封筒を同封してください。	○	○	□
13	印刷機械保有状況報告書 (印刷部門の申請者のみ)	○	○	□
14	下水道清掃(管路)機械保有状況報告書 (下水道清掃(管路)の申請者のみ)	○	○	□
15	道路清掃機械保有状況報告書 (道路清掃の申請者のみ)	○	○	□

※ 物品購入等と建設工事等の両方に申請する場合、重複する書類であってもそれぞれに添付して提出してください。

※ 11 特定関係調書は、該当がない場合であっても必ず提出してください。

この申請書は表裏両面印刷で出力してください。

様式 1(表)

※は記入しないでください。

※ 新規 継続

※ 登録番号		-		※ <input type="checkbox"/> 物品の購入等 <input type="checkbox"/> 物品の賃貸借 <input type="checkbox"/> 業務委託	
物品購入等競争入札参加資格審査申請書					
令和6年 月 日					
室蘭市長 様					
[申請者]					
本店住所	〒 -				
(フリガナ) 商号又は名称					
(フリガナ) 代表者職氏名					使用印鑑届 (入札・契約・請求等)
	(印)				
電 話					
F A X					
[上記申請者が支店出張所等代理人に入札・契約等権限を委任する場合]					
支店等住所	〒 -				
(フリガナ) 商号又は名称					
(フリガナ) 代理人職氏名					(印)
	(印)				
電 話					
F A X					
貴市の所管に係る物品購入等の入札に参加したいので、指定の書類を添えて資格審査を申請します。 なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。					
営 業 内 容					
経営状況	資本金	千円	売上高	千円	
	繰越利益 剰余金	千円	売上総利益 △ 損失	千円	
従業員数	内 訳		営業・事務	技 術	合 計
	総従業員数		人	人	人
	(内、室蘭市内店舗等の従業員数)		人	人	人

※書類の提出状況

提出書類	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書又は代表者の身分証明書 <input type="checkbox"/> 営業年数が確認できる書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 市税納付状況調査同意書 <input type="checkbox"/> 国税納税証明書 <input type="checkbox"/> 貸借対照表・損益計算書 <input type="checkbox"/> 誓約書 <input type="checkbox"/> 特定関係調査 <input type="checkbox"/> 免許等 <input type="checkbox"/> 受理票 <input type="checkbox"/> 印刷機械保有状況報告書 <input type="checkbox"/> 下水道清掃機械保有状況報告書 <input type="checkbox"/> 道路清掃機械保有状況報告書 <input type="checkbox"/> 返信用封筒
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

様式 1(裏)

本申請書の記載内容等に関する問い合わせ先		営業担当者	
所 属		所 属	
フリガナ 氏 名		フリガナ 氏 名	
電話番号		電話番号	
F A X		F A X	
Eメール		Eメール	
業 種 別 分 類 表			
(別紙可。種別欄の記載は、代理店は代、特約店は特、の頭文字を記入してください。)			
大分類	中分類	小 分 類	メーカー名
営業に必要な免許・資格・許認可等			
(証明書等を添付してください。コピー可)			
免許・資格等の名称	根 拠 法 令	担当官公庁名	有 効 期 間
消費 税 の 申 告 区 分		<input type="checkbox"/> 課 税 <input type="checkbox"/> 免 税	
創 立 年 月 日	年 月 日	営業年数(1月1日現在)	年 箇月
沿 革 等			

この申請書は表裏両面印刷で出力してください。

様式 1(表)

※

記入例

※

新規

継続

※ 登録番号

-

※ 物品の購入等

物品の賃貸借

業務委託

物品購入等競争入札参加資格審査申請書

令和6年〇月〇〇日

室蘭市長 様

[申請者]

本店住所	〒050-0000 室蘭市〇〇町〇丁目〇番〇号
(フリガナ) 商号又は名称	カブシキガイシャ 〇〇〇〇 株式会社 〇〇〇〇
(フリガナ) 代表者職氏名	ムロラン タロウ 代表取締役 室 蘭 太 郎
電 話	0143-〇〇-〇〇〇〇
F A X	0143-〇〇-〇〇〇〇

実印を使用印鑑とする場合も、必ず押印してください。職名印又は氏名印としてください。

使用印鑑届
(入札・契約・請求等)

代表取締役印

代表取締役印

[上記申請者が支店出張所等代理人に入札・契約等権限を委任する場合]

支店等住所	〒 -
(フリガナ) 商号又は名称	
(フリガナ) 代理人職氏名	
電 話	
F A X	

委任する場合は、この欄も記入し、必ず委任状を提出してください。押印も忘れずにしてください。

印

貴市の所管に係る物品購入等の入札に参加したいので、指定の書類を添えて資格審査を申請します。なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

総従業員数のうち、室蘭市内の本・支店等で雇用している従業員数を記入してください。
※市内に住んでいる従業員数を記入する項目ではありません。

		営 業 内 容		
		〇,〇〇〇千円	売 上 高	〇,〇〇〇千円
		〇,〇〇〇千円	売上総利益 △ 損 失	〇,〇〇〇千円
			営 業 ・ 事 務	技 術
査 負 数	総 従 業 員 数	〇〇人	〇〇人	〇〇人
	(内、室蘭市内店舗等の従業員数)	〇〇人	〇〇人	〇〇人
			合 計	

※書類の提出状況

提出書類	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書又は代表者の身分証明書 <input type="checkbox"/> 営業年数が確認できる書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 市税納付状況調査同意書 <input type="checkbox"/> 国税納税証明書 <input type="checkbox"/> 貸借対照表・損益計算書 <input type="checkbox"/> 誓約書 <input type="checkbox"/> 特定関係調書 <input type="checkbox"/> 免許等 <input type="checkbox"/> 受理票 <input type="checkbox"/> 印刷機械保有状況報告書 <input type="checkbox"/> 下水道清掃機械保有状況報告書 <input type="checkbox"/> 道路清掃機械保有状況報告書 <input type="checkbox"/> 返信用封筒
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

様式 1(裏)

本申請書の記載内容等に関する問い合わせ先		営業担当者		
所 属	〇〇部 総務課	所 属	■部 営業課	
フリガナ氏名	ムロラン ジロウ 室 蘭 次 郎	フリガナ氏名	ムロラン ハナコ 室 蘭 花 子	
電話番号	0 1 4 3 - 〇〇 - 〇〇〇〇	電話番号	0 1 4 3 - 〇〇 - 〇〇■■	
F A X	0 1 4 3 - 〇〇 - 〇〇〇〇	F A X	同左	
Eメール	〇〇〇〇@〇〇.co.jp	Eメール	■■■■@〇〇.co.jp	
業 種 別 分 類 表				
(別紙可。種別欄の記載は、代理店は代、特約店は特、の頭文字を記入してください。)				
大分類	中分類	小 分 類	メーカー名	種 別
1	3	電話、家電	〇〇、〇〇他	特
3	1	複写機、印刷機、シュレッダー	〇〇	代
3	2	パソコン及び周辺機器、関連消耗品	〇〇、〇〇他	
9	3	米穀類	〇〇	
9	4	酒		
13	1	複写機、印刷機		
営業に必要な免許・資格・許認可等				
(証明書等を添付してください。コピー可)				
免許・資格等の名称	根 拠 法 令	担当官公庁名	有 効 期 間	
食品販売業登録票	食品の製造販売行商等 衛生条例	北海道室蘭保健所	H〇〇. 〇〇. 〇〇~ R〇〇. 〇〇. 〇〇	
酒類販売業免許	酒税法	室蘭税務署	H〇〇. 〇〇. 〇〇~ R〇〇. 〇〇. 〇〇	
消費税の申告区分		<input checked="" type="checkbox"/> 課 税	<input type="checkbox"/> 免 税	
創 立 年 月 日	昭和〇〇年 4月 1日	営業年数(1月1日現在)	〇〇年 9箇月	
沿 革 等				
<ul style="list-style-type: none"> 平成30年10月1日、資本金を〇〇〇千円か 令和元年7月1日、商号を有限会社〇〇〇から株 		審査基準日(R6. 1. 1)直前2年間に商号・ 資本金・登記簿の目的に変更があった場合のみ 記入してください。		

業種別分類一覧表にしたがって記入してください。
 複数行記入する際は、必ず分類番号順としてください
 (申請者が希望する分類順に書かないでください)。
 法人の場合は、当該業種が登記簿の目的欄に記載されていることが必要です。
なお、一覧表の小分類はあくまで例示ですので、例にないものも記入できます。

消費税について、課税事業者であるか、免税事業者であるかを必ずチェックしてください。

委任状

令和 6 年 月 日

室蘭市長 様

(委任者) 所在地
商号又は名称
代表者職名
及び氏名 印

私は、貴市との取引において下記のことを代理人と定め、次の権限を委任します。

(受任者) 所在地
商号又は名称
職名
及び氏名 印

記

委任事項

1. 入札及び見積に関する行為。
2. 契約の締結及び履行に関する行為。
3. 代金の請求及び受領に関する行為。
4. 復代理人の選任に関する行為。
5. その他上記に附帯する行為。

委任期間

令和 6 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで

以上

誓約書

令和 年 月 日

(宛先) 室 蘭 市 長

住 所
申 請 人 商号又は名称
代表者職・氏名



私は、室蘭市暴力団の排除の推進に関する条例（平成26年12月16日条例第39号）に基づき、室蘭市が発注する建設工事その他の市の事務又は事業により暴力団を利することとならないよう、暴力団員及び暴力団関係事業者を入札、契約等から排除していることを承知した上で、次に掲げる事項を誓約します。

- 私は、室蘭市が実施する競争入札参加資格審査の申請に当たり、次に掲げる者のいずれにも該当せず、また、今後もこれらの者に該当することはありません。
 - 役員等（申請人が個人である場合にはその者を、申請人が法人である場合にはその役員又はその支店若しくは事務所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、申請人が団体である場合には代表者、理事等をいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であると認められる者。
 - 暴力団（法第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められる者。
 - 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められる者。
 - 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められる者。
 - 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者。
- 私は、本誓約書1の各号に掲げる者を再委託契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約の相手方にしません。
- 私は、再委託契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約の相手方が、本誓約書1の各号に該当する者であると判明し、室蘭市から当該契約の解除を求められたときは、当該契約を解除します。
- 私は、本誓約書1の各号に掲げる者の該当の有無を確認するため、室蘭市から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。
- 私は、本誓約書及び役員名簿等が室蘭市から警察その他の関係機関に提供されることに承諾します。
- 私は、本誓約書に関して虚偽の申告をしたことが判明した場合又は本誓約書に違反したことにより、室蘭市の競争入札参加資格の登録の取消し又は室蘭市と締結した契約を解除されても異存ありません。また、これらにより損害が生じた場合であっても、室蘭市に対して何らの請求もしません。

市税納付状況調査同意書

(宛先) 室蘭市長

室蘭市競争入札参加資格審査規則に基づく資格審査のための室蘭市税の納税状況調査及び資格有効期間(令和6年4月1日～令和9年3月31日)中の調査について同意します。

令和 年 月 日

申請者

(住所又は所在地)

(電話)

フリガナ
.....
(商号又は名称)

フリガナ
.....
(代表者職・氏名)

代表者印

※個人事業者の場合、代表者の生年月日を記入してください。

(代表者の生年月日)

大正・昭和・平成 年 月 日生

.....
(以下は、記入しないでください。)

調査依頼日	調査依頼者	確認日	確認者	滞納有無
年 月 日	総務部 総務課主幹 ⑩	年 月 日	企画財政部 市税課長 ⑩	有・無・賦課なし
年 月 日	総務部 総務課主幹 ⑩	年 月 日	企画財政部 市税課長 ⑩	有・無・賦課なし
年 月 日	総務部 総務課主幹 ⑩	年 月 日	企画財政部 市税課長 ⑩	有・無・賦課なし
年 月 日	総務部 総務課主幹 ⑩	年 月 日	企画財政部 市税課長 ⑩	有・無・賦課なし

特定関係調書

令和 年 月 日

(宛先) 室蘭市長 青山 剛 様

申請者

住所

商号又は名称

代表者職氏名

申請日現在において、他の室蘭市競争入札参加資格申請者との間における資本関係・人的関係は、次のとおりです。

記

1 資本関係 【 あり ・ なし 】

商号又は名称	所在地（市町村名等）	地域区分	具体的関係
		市内・準市内・市外	
		市内・準市内・市外	
		市内・準市内・市外	
		市内・準市内・市外	
		市内・準市内・市外	

2 人的関係 【 あり ・ なし 】

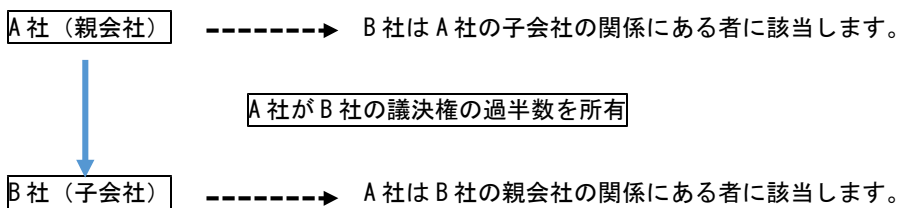
役職	氏名	兼任先の商号又は名称	地域区分	兼任先役職
			市内・準市内・市外	
			市内・準市内・市外	
			市内・準市内・市外	
			市内・準市内・市外	
			市内・準市内・市外	

以上

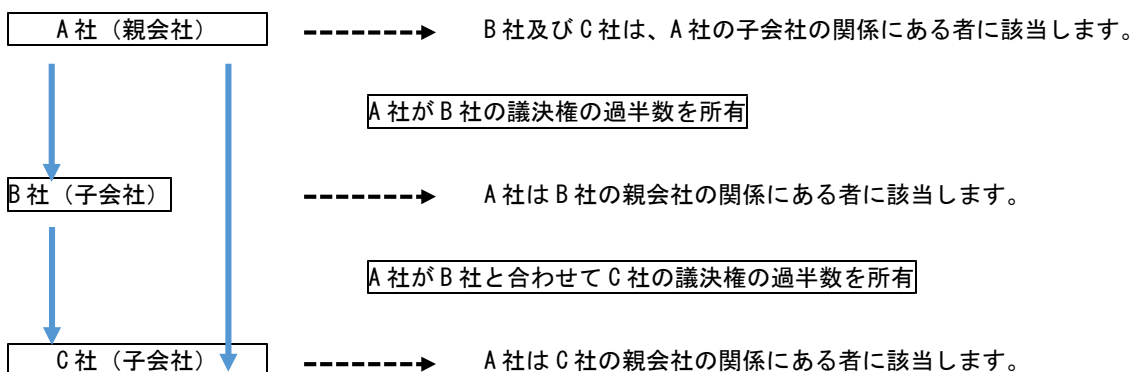
- (注) 1 1、2は「あり」「なし」のどちらかを○で囲み、「なし」の場合には欄内の記載は不要です。
2 1の具体的関係欄には、申請者から見た関係（親会社、子会社、親会社を同じくする子会社
同士）等を記入します。
3 申請後に、特定関係に変更が生じた場合は、その都度、当調書を提出してください。
4 虚偽の記載が判明した場合には、指名停止措置を行うことがあります。
5 記入欄が足りないときは、複数枚を使用してください。

特定関係に該当する場合のイメージ（代表的な例）

- 1 特定関係とは、競争入札参加資格者間における「資本関係」又は「人的関係」を指します。
- 2 「資本関係」とは、「親会社」又は「子会社」の関係や「親会社を同じくする子会社同士」の関係を言います。
 - (1) 「親会社」又は「子会社」の関係にあるとは、次のような場合です。
 - ① 一方の会社 A が他方の会社 B の議決権総数の過半数を所有している関係
(A 社と B 社は、同一の入札に参加できません)

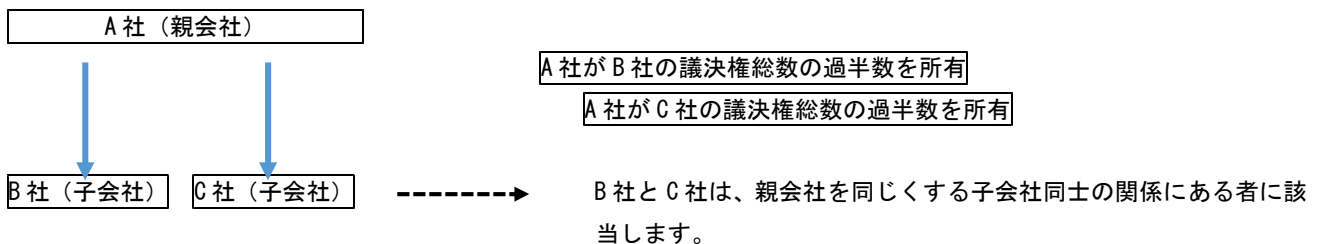


- ② 一方の会社 A が、①の子会社の関係にある B 社が所有する議決権の総数と合わせて、他方の会社 C の議決権の総数の過半数を所有している関係
(A 社、B 社及び C 社は、同一の入札に参加できません。)

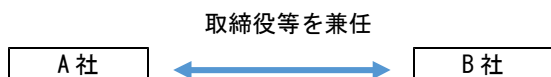


- (2) 「親会社を同じくする子会社同士の関係」とは、次のような場合です。

B 社の議決権総数の過半数を所有している会社と、C 社の議決権総数の過半数を所有している会社が、いずれも A 社である場合における B 社と C 社の関係
(B 社及び C 社は、同一の入札に参加できません。)



3 「人的関係」にある者とは、次のような場合です。



※ 「取締役等」とは、次に掲げる者を言い、監査役、会計参与及び執行役員は該当しません。

ア 会社の代表権を有する取締役（代表取締役）

イ 取締役（社外取締役および指名委員会等設置会社（会社法第2条第1項第12号に規定する指名委員会等設置会社をいう。以下同じ。）の取締役を除く。）

ウ 会社更生法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人

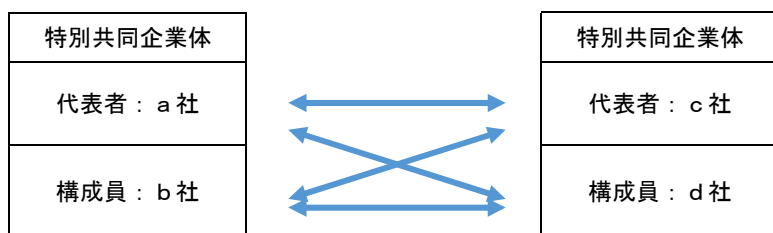
エ 指名委員会等設置会社における執行役又は代表執行役

4 「その他入札の適正さが阻害されると認められる場合」とは、次のような場合です。

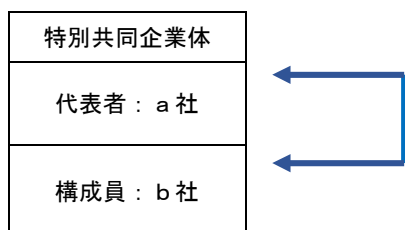
・ A社の取締役等がB社の議決権総数の過半数（複数の役員で所有している場合には、その合計が過半数となる場合を含みます。）を所有している場合 など

5 入札参加者が共同企業体である場合の適用

(1) 矢印で結ばれた2社の間が特定関係にある場合には、同一の入札への参加が認められません。



(2) 矢印で結ばれた2社の間が特定関係にあっても、同一の入札への参加は制限されません。



(注) 上記2～5は、代表的な例を示しています。

このほかにも特定関係に該当する場合がありますので、詳しくは総務課契約検査係まで、お問い合わせください

室蘭市物品購入等競争入札参加資格審査申請書受理票

商号又は名称			
登録区分	<input type="checkbox"/> 物品の購入等	<input type="checkbox"/> 物品の賃貸借	<input type="checkbox"/> 業務委託
物品購入等競争入札参加資格審査申請書及び添付書類を受理しました。			
受付年月日		審査終了年月日	
受 理 者	室蘭市総務部総務課契約検査係 0143-25-2124		
備 考			

※ 太枠の部分を記入して下さい

(連絡欄)

不足書類はありません。

以下のとおり、不足書類等があります。内容をご確認いただき、速やかに提出してください。

1回目	令和6年 月 日	2回目	令和6年 月 日
不足書類 一覧	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書又は代表者の身分証明書 <input type="checkbox"/> 営業年数が確認できる書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 市税納付状況調査同意書 <input type="checkbox"/> 国税納税証明書 <input type="checkbox"/> 貸借対照表・損益計算書 <input type="checkbox"/> 誓約書 <input type="checkbox"/> 特定関係調書 <input type="checkbox"/> 免許等 <input type="checkbox"/> 受理票 <input type="checkbox"/> 印刷機械保有状況報告書 <input type="checkbox"/> 下水道清掃機械保有状況報告書 <input type="checkbox"/> 道路清掃機械保有状況報告書 <input type="checkbox"/> 返信用封筒 <input type="checkbox"/> その他 ()		

印刷機械保有状況報告書

令和6年 1月 1日 現在

会社名 _____

工場見取り図

- 工場の機械の設置個所と、その機械の名称を記入してください。(別紙可)
[例 活版印刷機 (B4)、オフセット印刷機 (B3)等]

保有機械報告書

下記に保有機械の詳細を記入してください。(別紙可)

機械の名称	性能等	台数

※ 本書提出後に保有状況に変動が生じたときは、その旨届け出をしてください。

(室蘭市)

下水道清掃(管路)機械保有状況報告書

令和6年 1月 1日 現在

住 所			商号又は 名 称		
電話番号			代 表 者 氏 名		
番 号	名 称 (種 類)	仕 様 (型式・性能・容量・出力等)	所有数	備 考	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

- ※ (1) 自動車車検証の写しを添付してください。
- ※ (2) リースの場合は、リース契約書の写しを添付してください。
- ※ (3) 本書提出後に保有状況に変動があったときは、その旨届け出をしてください。

(室蘭市)

道路清掃機械保有状況報告書

令和6年 1月 1日 現在

住所			商号又は 名称		
電話番号			代表者 氏名		
番号	名称(種類)	仕様(型式・性能・容量・出力等)	所有数	備考	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

- ※ (1) 自動車車検証の写しを添付してください。
- ※ (2) リースの場合は、リース契約書の写しを添付してください。
- ※ (3) 本書提出後に保有状況に変動があったときは、その旨届け出をしてください。

◎ 変更届記入要領

申請後、記入内容に変更を生じた場合は、次のとおり変更届を速やかに提出してください。

1. 提出先

〒051-8511

室蘭市幸町1番2号

室蘭市総務部総務課契約検査係（物品担当）

直通電話0143-25-2124

2. 変更の種類（添付書類）

- (1)住所（登記変更の場合は、登記事項証明書のコピー）
- (2)商号又は名称（登記変更の場合は、登記事項証明書のコピー）
- (3)使用印鑑（変更届又は使用印鑑届（様式任意）に押印）
- (4)代表者（登記事項証明書のコピー、委任状）
- (5)代理人（委任状）
- (6)営業内容（登記事項証明書のコピー）
- (7)特定関係（特定関係調書）

3. その他

- (1)委任されている場合は、代理人を申請者としてください。
- (2)住所を変更した場合は、郵便番号も合わせて記載してください。

記入例

様式 5

令和 6 年 4 月 1 日

室蘭市長 様

住 所 〒〇〇〇-□□□□
室蘭市〇〇町〇丁目〇番〇号
商号又は名称 株式会社 〇〇〇〇
代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇

年間委任をしている場合には、受任者の住所、商号又は名称、役職及び氏名を記入してください。

競争入札参加資格審査申請書 (改訂版)

代表者が変更の場合は、変更後の代表者の役職及び氏名を記入してください。

2025年度から2026年度までの室蘭市競争入札参加資格について、次のとおり変更があったので関係書類を添えて届けます。

なお、この変更届及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

記

変更内容

変更事項	変更前	変更後	変更年月日
住所の変更	〒〇〇〇-〇〇〇〇 室蘭市〇〇町〇丁目〇番〇号	〒〇〇〇-□□□□ 室蘭市□□□町□丁目□ □番□号	令和 6 年 4 月 1 日

項目が多い場合には、「別紙のとおり」と記入し、別紙に必要事項を記入してください。

※添付書類・・・履歴事項全部証明書、委任状

様式第 3 号(第 10 条関係)

令和 年 月 日

室蘭市長 様

住 所 〒

商号又は名称

代表者名

競争入札参加資格審査申請書変更届（物品購入等）

2025年度から2026年度までの室蘭市競争入札参加資格について、
次のとおり変更があったので関係書類を添えて届けます。

なお、この変更届及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないこ
とを誓約します。

記

変更内容

変更事項	変更前	変更後	変更年月日

※添付書類・・・