

## 提出書類一覧表 (チェック表)

※提出書類は、以下の一覧表の**番号順**に**クリップ止めかクリアファイルに挟んで**まとめて提出してください。

※各証明書は、申請時、3箇月以内のもので、**原本又はコピー**のいずれかを提出してください。

番号	提出書類の名称	法人の申請	個人の申請	チェック欄
1	物品購入等競争入札参加資格審査申請書(様式1) ※両面印刷したものを提出してください。	○	○	□
2	登記事項証明書 (履歴事項又は現在事項全部証明書)	○	/	□
3	代表者の身分証明書 ※本籍地の市町村の戸籍証明窓口で取得してください。	/	○	□
4	営業年数が確認できる書類 (初めて申請する場合のみ)	/	○	□
5	委任状 (入札・見積・契約等を代理人に行わせる場合)	○	/	□
6	国税(消費税及び地方消費税)の納税証明書 (納税証明書の種類は「その3」も可) ※管轄の税務署で取得してください。	○ ※納税証明書の種類「その3の3」	○ ※納税証明書の種類「その3の2」	□
7	貸借対照表・損益計算書 (直前営業年度のもの)	○	○ ※青・白色確定申告書等	□
8	誓約書	○	○	□
9	免許・資格・許認可証等 (営業に必要な免許・資格等)	○	○	□
10	市税納付状況調査同意書(以下同意書という) (室蘭市に納税義務がある場合)	○	○	□
11	特定関係調書 ※該当がない場合でも必ず提出してください。	○	○	□
12	物品購入等競争入札参加資格審査申請書受理票(様式2) (商号又は名称欄に社名等を記入) ※郵送申請で返送希望の方は、84円切手を貼付した返信用封筒を同封してください。	○	○	□
13	印刷機械保有状況報告書 (印刷部門の申請者のみ)	○	○	□
14	下水道清掃(管路)機械保有状況報告書 (下水道清掃(管路)の申請者のみ)	○	○	□
15	道路清掃機械保有状況報告書 (道路清掃の申請者のみ)	○	○	□

※ 物品購入等と建設工事等の両方に申請する場合、重複する書類であってもそれぞれに添付して提出してください。

※ 11 特定関係調書は、該当がない場合であっても必ず提出してください。