

提出書類一覧表 (チェック表)

※提出書類は、以下の一覧表の**番号順**に**クリップ止め**か**クリアファイル**に挟んでまとめて提出してください。

※各証明書は、申請時、3カ月以内のもので、**原本又はコピー**のいずれかを提出してください。

番号	提出書類の名称	法人の申請	個人の申請	チェック欄
1	物品購入等競争入札参加資格審査申請書(様式1) ※両面印刷したものを提出してください。	○	○	<input type="checkbox"/>
2	登記事項証明書 (履歴事項又は現在事項全部証明書)	○	○	<input type="checkbox"/>
3	代表者の身分証明書 ※本籍地の市町村の戸籍証明窓口で取得してください。	○	○	<input type="checkbox"/>
4	営業年数が確認できる書類 (初めて申請する場合のみ)	○	○	<input type="checkbox"/>
5	委任状 (入札・見積・契約等を代理人に行わせる場合)	○	○	<input type="checkbox"/>
6-1	室蘭市税の滞納無証明書 (室蘭市に納税義務がある場合) ※市税課(むろらん広域センタービル1階)で取得してください。	○	○	<input type="checkbox"/>
6-2	市税納付状況調査同意書(以下同意書という) (室蘭市に納税義務がある場合) ※直接総務課に提出してください。 ※同意書による滞納無の確認基準日は総務課から市税課への調査依頼日とします。	○	○	<input type="checkbox"/>
7	国税(消費税及び地方消費税)の納税証明書 (納税証明書の種類は「その3」も可) ※管轄の税務署で取得してください。	○	○	<input type="checkbox"/>
8	貸借対照表・損益計算書 (直前営業年度のもの)	○	○	<input type="checkbox"/>
9	誓約書	○	○	<input type="checkbox"/>
10	免許・資格・許認可証等 (営業に必要な免許・資格等)	○	○	<input type="checkbox"/>
11	物品購入等競争入札参加資格審査申請書受理票(様式2) (商号又は名称欄に社名等を記入) ※郵送申請で返送希望の方は、82円切手を貼付した返信用封筒を同封してください。	○	○	<input type="checkbox"/>
12	物品購入等競争入札参加資格審査結果通知書(様式3) ※送付先を明記の上、提出してください。(62円切手貼付) ※様式3はダウンロードできませんので、この場合は、官製はがきを提出してください。(送付先明記)	○	○	<input type="checkbox"/>
13	印刷機械保有状況報告書 (印刷部門の申請者のみ)	○	○	<input type="checkbox"/>
14	下水道清掃(管路)機械保有状況報告書 (下水道清掃(管路)の申請者のみ)	○	○	<input type="checkbox"/>
15	道路清掃機械保有状況報告書 (道路清掃の申請者のみ)	○	○	<input type="checkbox"/>